

«Тюменский кардиологический научный центр»
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного центра



М.И. Бессонова

« 13 » _____ 20 16 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации ординаторов

1. Общие положения

1.1. Положение «О государственной итоговой аттестации ординаторов» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в «Тюменском кардиологическом научном центре» - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

–Устава;

–других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за ГИА.

2. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Филиале создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. ГЭК действует в течение календарного года и создается по каждой образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

2.3. Председатель ГЭК утверждается Федеральным агентством научных организаций по представлению Филиала не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА из числа лиц, не являющихся сотрудниками Филиала, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.5. Филиал утверждает состав ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.6. ГЭК состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Филиала, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Филиала и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.7. На период проведения ГИА председатель ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, научных работников или административных работников Филиала, назначает секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК проводятся председателем.

2.9. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава ГЭК.

2.10. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение 1).

2.11. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами комиссий, секретарем ГЭК.

2.12. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

3. Структура и порядок проведения ГИА

3.1. ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственного экзамена разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждой специальности.

3.2. К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной Филиалом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена директор Филиала утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.8. Государственный экзамен проводится в три этапа:

I этап – компьютерное тестирование;

II этап - оценка практических навыков и умений;

III этап - собеседование по специальности.

3.9. Компьютерное тестирование проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает методом случайной выборки 100 тестовых заданий компьютерной тестовой программы по всем изученным дисциплинам. На тестирование отводится один астрономический час.

3.10. Результаты тестирования засчитываются с оценкой «отлично», если

аттестуемый свыше 90% сделал правильных ответов, «хорошо» - от 80% до 89% правильных ответов, «удовлетворительно» - если аттестуемый правильно ответил от 70% до 79% тестовых заданий, «неудовлетворительно» - при доле правильных ответов менее 70%.

3.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение тестирования. При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков и умений.

3.12. Проверка практической подготовки проводится с помощью демонстрации практических умений с использованием ситуационных задач, инструментов, диагностической и лечебной аппаратуры, наборов лабораторных анализов, результатов инструментальных методов исследования, рецептов и др. Результаты II этапа государственного экзамена оцениваются «зачтено» либо «не зачтено».

3.13. Собеседование по специальности проводится в устной форме. Результаты III этапа оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.15. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов государственного экзамена лишает аттестуемого права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным. Не выдержавшему государственный экзамен выдается справка.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.17. Обучающийся должен представить в Филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.17 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

3.20. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период времени, установленном в Филиале, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4. Проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

4.3. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Все локальные нормативные акты Филиала по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложение 2).

5.3. Для проведения апелляций в Филиале создается апелляционная комиссия, которая утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА и состоит из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года и создается по каждой образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии (Приложение 3).

5.7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании приказа).

5.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии.

5.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.13. В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Филиалом.

5.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного

экзамена.

5.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.19. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. Проведение итоговой аттестации

6.1. В случае если основная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является государственной итоговой аттестацией.

6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

6.3. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо в данной образовательной организации, после прохождения процедуры государственной аккредитации и вступления в силу приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, о признании аккредитованными программ подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры.

6.4. Проведение итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора Филиала о проведении итоговой аттестации по программе ординатуры, не имеющей государственную аккредитацию.

6.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии (ИАК) утверждается приказом директора из числа научно-педагогических работников Филиала, имеющих ученую степень доктора медицинских наук и звание профессора. Председатель ИАК утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

6.6. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора из числа ведущих специалистов практического здравоохранения и научно-педагогических работников Филиала, соответствующих, по своей квалификации и уровню профессионального образования требованиям, предъявляемым ФГОС ВО в части требований к условиям реализации программы ординатуры. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

6.7. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена по специальности и включает в себя 3 этапа:

- 1 этап: тестирование по специальности;
- 2 этап: оценка практических навыков;
- 3 этап: собеседование по специальности.

При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков. Уровень практических навыков ординатора оценивается в соответствии с утвержденной шкалой оценивания, соответствующей процедуре оценивания в рамках государственной итоговой аттестации. Собеседование по специальности проводится в устной форме, критерии оценивания соответствуют процедуре оценивания в рамках государственной итоговой аттестации.

6.8. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол проведения итоговой аттестации для каждого обучающегося, с учетом результатов каждого этапа аттестации. Протокол сдачи итоговой аттестации регистрируется в едином журнале учета результатов итоговой аттестации. Протокол итоговой аттестации является документов строгой отчетности.

6.9. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается справка о фактическом выполнении учебной нагрузки обучающимся в течение периода обучения.

7. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Устав Томского НИМЦ, нормативные акты, решение Ученого совета Филиала

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала.

Принято на заседании Учёного совета протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.

Ученый секретарь, к.б.н. Март /Е.А. Мартынова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и лечебной работе



И.П. Зырянов

Исполнитель

Гостева Т.Е. Гостева

«Тюменский кардиологический научный центр»
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Специальность ординатуры: _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ: ординатора _____
(Ф.И.О. полностью)

I этап государственного экзамена – компьютерное тестирование

Из 100 тестовых заданий получено _____ правильных ответов, что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(«отлично» - 90% и более, «хорошо» - от 80 до 89 %, «удовлетворительно» - от 70 до 79 %, «неудовлетворительно – менее 70%).

II этап государственного экзамена – оценка практических навыков и умений

Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

Оценка _____ («зачтено» / «не зачтено»)

III этап государственного экзамена - собеседование

Экзаменационные вопросы

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы:

Дополнительные вопросы *(при необходимости)*:

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особые мнения членов комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

Приложение 2

к Положению от _____ 20__ г.

«О государственной итоговой аттестации ординаторов»

Председателю апелляционной комиссии
по программам подготовки в ординатуре

по _____
(специальность подготовки)

от _____
(Ф.И.О. ординатора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты государственных аттестационных
испытаний _____ (указать специальность) в связи с тем, что _

Ординатор: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О.Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению от _____ 20__ г.
«О государственной итоговой аттестации
ординаторов»

«Тюменский кардиологический научный центр»
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по программам ординатуры

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение поступивших в апелляционную комиссию по программам ординатуры протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменных ответов обучающегося о несогласии с полученными результатами государственного экзамена.

Поступило _____ заявлений. Рассмотрено _____ заявлений.

РЕШЕНИЕ:

№	Ф.И.О. ординатора	Ф.И.О. члена апелляционной комиссии	Решение

С протоколом ознакомлен:

_____/_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. ординатора)

Председатель апелляционной комиссии: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)