

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

Врио директора Тюменского кардиологического
научного центра


/М.И. Бессонова/


ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность, локальными нормативными актами Филиала.

1.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- аспиранты - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Правила приняты с целью рациональной организации учебного процесса, укрепления учебной дисциплины, целесообразного использования учебного времени.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования по избранному направлению подготовки/специальности путем освоения соответствующей образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и

календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

- обжалование актов Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой;

- участие, в соответствии с законодательством РФ, в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий, графике ликвидации академических задолженностей, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящих правил, устава и иных локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, добросовестно посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами;

- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), подлога, фабрикация данных и результатов работ;

- соблюдать дисциплину;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- бережно относиться к имуществу Филиала (инвентарь, учебные пособия,

книги, приборы и т.д.). В случае причинения ущерба имуществу (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Филиал несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- не вести политической деятельности в стенах университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами, договором о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии).

3. Права и обязанности Филиала

3.1. Центр обязан:

- соблюдать Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты с целью соблюдения прав и свобод обучающихся и предоставления качественных образовательных услуг;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

- обеспечивать выдачу в установленные сроки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственные стипендии, другие причитающиеся им выплаты, установленные законодательством РФ;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры дисциплинарного воздействия;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- исполнять иные обязанности, возложенные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4. Организация учебного процесса

4.1. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

4.2. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется учебными планами по направлениям и специальностям подготовки, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.3. Учебный год состоит из двух семестров (осенний, весенний), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией (зимняя, летняя экзаменационная сессия), предусмотренной учебным планом.

4.4. Филиал разрабатывает ежегодно правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству РФ.

4.5. Филиал имеет право на предоставление платных образовательных услуг.

4.6. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет федерального бюджета, устанавливаются ежегодно.

4.7. Прием обучающихся проводится по личному заявлению граждан. На каждого обучающегося формируется личное дело.

4.8. Порядок приема в ординатуру и аспирантуру установлен соответствующими локальными нормативными актами.

4.9. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Конкретная продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы.

4.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.11. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, стажировки.

4.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся, продолжительностью не менее 30 минут.

4.14. Учебная нагрузка в неделю аудиторными занятиями не должна превышать 36 часов.

4.15. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Расписание занятий формируется учебно-методическим отделом и утверждается директором Филиала.

4.16. Для проведения практических, семинарских и других занятий в активных формах, зачетов и экзаменов группа может делиться на подгруппы. Состав и количество групп утверждается распоряжением заместителя директора по научной работе.

4.17. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4.18. Для обучающихся, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания отдел научно-образовательной деятельности обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.8. Отчисление обучающегося из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Филиала, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или по ходатайству.

6. Отчисление обучающихся

6.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора Филиала.

6.2. Основания для отчисления:

- по собственному желанию обучающегося;
- не ликвидированная академическая задолженность по одной и более дисциплинам по неуважительной причине;
- пропуски занятий по неуважительной причине в количестве 20 часов в течение учебного месяца;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- как мера дисциплинарного взыскания;
- для получающих платные образовательные услуги - отсутствие оплаты платных образовательных услуг в срок, предусмотренный договором;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в уставные документы Филиала, нормативные акты, решение Ученого совета.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

протокол № ___ от «___» _____ 20__г.