

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Тюменского кардиологического
научного центра М.И. Бессонова
«29» августа 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре Тюменского кардиологического научного центра - филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее Положение), (далее - Филиал) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение о подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Положение о филиале и иные локальные нормативные акты Филиала.

1.3. Программа ординатуры реализуется в Филиале в целях создания лицам, обучающимся по программе ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения

необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.4. Программа ординатуры самостоятельно разрабатывается и утверждается Филиалом. Программа ординатуры разрабатывается в Филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются ФГОС ВО.

1.7. Программа ординатуры реализуется по специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.36 Кардиология (далее - специальности).

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Филиал обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Филиалом;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой Филиалом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.10. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) и практики, установленные Филиалом;

- государственную итоговую аттестацию.

1.11. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления Филиалом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Филиалом.

1.12. При реализации программы ординатуры Филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.13. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал может включать в программу ординатуры

специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.14. При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Филиала.

2.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учётом развития научных знаний, техники, технологий.

2.4. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается Филиалом.

2.5. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Филиалом самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

2.7. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Программы ординатуры реализуются Филиалом самостоятельно.

2.9. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.10. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей

используется зачетная единица. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.12. Объем программы ординатуры в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)), сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО по соответствующей специальности.

2.13. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц.

2.14. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО по соответствующей специальности, вне зависимости от используемых Филиалом образовательных технологий.

2.15. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.16. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

3.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Техническое руководство подготовкой в ординатуре осуществляет учебно-методический отдел.

3.3. Подготовка ординаторов осуществляется в профильных подразделениях Филиала в соответствии с программой ординатуры.

3.4. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией на основании ежегодно утверждаемых в Филиале правил приема на обучение по программам ординатуры.

3.5. Ординаторам, обучающимся на бюджетной основе, выплачивается стипендия со дня зачисления в размерах, установленных соответствующими нормативными документами.

3.6. Ординаторы подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Филиала, соблюдают общепринятые нормы морали и правила поведения в обществе.

3.7. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.9. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры по соответствующей

специальности.

3.10. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.12. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной и (или) итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Филиала.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение №1).

4. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой ординатуры.

4.2. Обучение по программам ординатуры обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Филиал создает специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Филиала в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,

местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.6. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Филиала, утверждается директором Филиала и является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Филиала.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

5.3. Настоящее Положение хранится в учебно-методическом отделе Филиала и размещается на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
протокол № 8 от «29» августа 2025 г.

ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество — при наличии)

в том, что он(а) обучался(лась) по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____
(код и наименование специальности)

в период с «_» __ 20__ (приказ о зачислении от «__» __ 20__ № _____)
по «__» __ 20__ (приказ об отчислении от «_» __ 20__ № _____).

Директор

М.И. Бессонова

Специалист по учебно-методической работе

Т.Е. Гостева