



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра


М.И. Бессонова
«18» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 38/20 « 18 » ноября 2020 г.

О КАРДИОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 1

1. Общие положения

1.1. Кардиологическое отделение № 1 (далее по тексту: КО № 1 или Отделение) является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту – Филиал) и создается на правах отделения.

1.2. КО № 1 создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. КО № 1 является клинической базой Отделения неотложной кардиологии научного отдела клинической кардиологии (далее по тексту – НОКК) Филиала.

1.4. Руководитель Отделения неотложной кардиологии НОКК координирует работу отделения, обеспечивая оптимальное сочетание научной и лечебной деятельности.

1.5. Оперативное руководство КО № 1 осуществляет заведующий отделением (далее по тексту – заведующий), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Филиала по представлению главного врача и согласованию с руководителем Отделения неотложной кардиологии НОКК.

1.6. Заведующий отделением находится в непосредственном подчинении у руководителя Отделения неотложной кардиологии НОКК. По вопросам организации практической лечебно-диагностической деятельности заведующий подчиняется главному врачу.

1.7. На должность заведующего КО № 1 назначается квалифицированный врач-кардиолог, имеющий высшую квалификационную категорию и практический стаж работы по данной специальности не менее 10 лет, обладающий организаторскими способностями.

1.8. Деятельность КО № 1 регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим Положением.

1.9. Штатная численность КО № 1 устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами, рассчитывается в соответствии с необходимым объемом работы.

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; правовыми актами и распорядительными документами вышестоящих организаций; законодательством в сфере здравоохранения, науки и высшего образования; положением о Филиале; действующими

приказами и распоряжениями Филиала; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением

2. Структура

2.1. В структуре КО 1 функционирует группа реанимации и интенсивной терапии ГРиИТ).

2.2. Структура и штатная численность Отделения разрабатываются заведующим Отделения, согласовываются главным врачом Филиала, руководителем Отделения неотложной кардиологии НОКК, планово-экономическим отделом. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Филиала исходя из условий и особенностей деятельности Филиала

2.2. Распределение функций между работниками Отделения осуществляет заведующий Отделением в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

3. Коечный фонд отделения, помещения, оборудование

Руководитель Отделения неотложной кардиологии НОКК и заведующий Отделением непосредственно регулируют рациональное использование коечного фонда, помещений и всего подотчетного оборудования с целью наиболее полного удовлетворения потребностей науки и клиники.

4. Цели и задачи:

Основной целью работы КО № 1 является оказание экстренной и плановой высококвалифицированной специализированной медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; разработка современных стратегий первичной и вторичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний; изучение и внедрение инновационных методов диагностики и лечения пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

Для реализации основных целей, Отделение решает следующие задачи:

4.1. Проведение экстренной и плановой диагностики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний с обеспечением надлежащего уровня лечебно-диагностических мероприятий в соответствии с современными достижениями медицинской науки, принципами доказательной медицины, национальными (при отсутствии национальных – международными) рекомендациями госпитализированным пациентам.

4.2. Соблюдение в работе принципов медицинской этики и деонтологии.

4.3. Систематическая работа над повышением профессиональной квалификации, обучение по программам непрерывного медицинского образования, посещение врачебных конференций, участие в консилиумах, научных конференциях.

4.4. Участие в научных исследованиях, клинических исследований лекарственных средств, апробация методов диагностики и лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном правительством Российской Федерации. Участие в международных многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

4.5. Участие в подготовке врачебных кадров, специалистов со средним медицинским образованием.

4.6. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, школ и других научно-практических мероприятий, в том числе международных.

4.7. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, рекомендаций по актуальной медицинской тематике.

4.8. Проведение учебно-методической и организационной работы, участие в обучении сотрудников.

4.8. Внедрение новых современных технологий в практическую деятельность.

4.9. Работа по просвещению пациентов.

4.10. Своевременное и грамотное ведение первичной медицинской документации, подготовка и своевременное предоставление учетно-отчетных форм.

5. Права

Отделение, в лице заведующего имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности Отделения, работников Отделения.

5.2. Вносить предложения администрации Филиала по совершенствованию диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы.

5.3. Подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы Отделения информационно-технических и материальных ресурсов, контролировать выполнение этих заявок.

5.4. Повышать профессиональную квалификацию по системе непрерывного медицинского образования (далее НМО), а также в учреждениях, осуществляющих последипломную подготовку врачей и среднего медицинского персонала, с последующей аккредитацией и получением сертификата специалиста.

5.5. Подавать документы на аттестацию для получения квалификационной категории в установленном порядке.

5.6. Принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня.

5.7. Получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.8. Использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников (интернет, специализированные каталоги и издания и пр.), ресурсы библиотеки, архивные материалы для обеспечения эффективной работы Отделения.

5.9. Вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности Отделения.

6. Обязанности

Обязанности сотрудников Отделения:

6.1. В своей деятельности руководствоваться федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, распорядительными документами, осуществляющими нормативно правовое регулирование в сфере врачебной деятельности.

6.2. При реализации своих полномочий и функций действовать в интересах Филиала.

6.3. Выполнять все возложенные на КО №1 задачи и функции.

6.4. Своевременно выполнять поручения и распоряжения руководства Филиала.

6.5. Не разглашать сведения, ставшие известными в ходе проведения лабораторных исследований, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Представлять необходимую информацию и документы по требованию уполномоченных на осуществление контроля в деятельности КО №1.

7. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность:

7.1. Полноту ответственности за работу Отделения несет заведующий.

7.2. Все работники Отделения несут ответственность перед заведующим и руководством Филиала за своевременное и качественное выполнение обязанностей,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения.

7.4. За разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

7.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7.6. За безопасное проведение работ, соблюдение требований, выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
