



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

 М.И. Бессонова

« 16 » мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 16/20 « 16 » мая 2020 г.

О КАРДИОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 2

1. Общие положения

1.1. Кардиологическое отделение № 2 (далее по тексту: КО № 2 или Отделение) является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту – Филиал) и создается на правах отделения.

1.2. КО № 2 создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. КО № 2 является клинической базой Отделения артериальной гипертонии и коронарной недостаточности научного отдела клинической кардиологии (далее по тексту – НОКК) Филиала.

1.4. Руководитель Отделения артериальной гипертонии и коронарной недостаточности НОКК координирует работу отделения, обеспечивая оптимальное сочетание научной и лечебной деятельности.

1.5. Оперативное руководство КО № 2 осуществляет заведующий отделением (далее по тексту – заведующий), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Филиала по представлению главного врача и согласованию с руководителем Отделения артериальной гипертонии и коронарной недостаточности НОКК.

1.6. Заведующий отделением находится в непосредственном подчинении у руководителя Отделения артериальной гипертонии и коронарной недостаточности НОКК. По вопросам организации практической лечебно-диагностической деятельности заведующий подчиняется главному врачу.

1.7. На должность заведующего КО № 2 назначается квалифицированный врач-кардиолог, имеющий высшую квалификационную категорию, практический стаж работы по данной специальности не менее 10 лет, обладающий организационными навыками.

1.8. Деятельность КО № 2 регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим Положением.

1.9. Штатная численность КО № 2 устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами, рассчитывается в соответствии с необходимым объемом работы.

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; правовыми актами и распорядительными документами вышестоящих организаций; законодательством в сфере здравоохранения, науки и высшего образования; положением о Филиале; действующими приказами и распоряжениями Филиала; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением

2. Структура

2.1. Структура и штатная численность Отделения разрабатываются заведующим Отделением, согласовываются главным врачом Филиала, руководителем Отделения артериальной гипертензии и коронарной недостаточности НОКК, планово-экономическим отделом. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Филиала исходя из условий и особенностей деятельности Филиала

2.2. Распределение функций между работниками Отделения осуществляет заведующий Отделением в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

3. Коечный фонд отделения, помещения, оборудование

Коечный фонд Отделения включает 50 коек. Руководитель Отделения артериальной гипертензии и коронарной недостаточности НОКК и заведующий Отделением непосредственно регулируют использование помещений и всего подотчетного оборудования с целью наиболее полного удовлетворения потребностей науки и клиники.

4. Цели и задачи:

Основной целью работы КО № 2 является оказание плановой высококвалифицированной специализированной медицинской стационарной помощи пациентам, обратившимся в Филиал с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; разработка современных стратегий первичной и вторичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний; изучение и внедрение инновационных методов диагностики и лечения пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

Для реализации основных целей, Отделение решает следующие задачи:

4.1. Проведение плановой диагностики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний с обеспечением надлежащего уровня лечебно-диагностических мероприятий в соответствии с современными достижениями медицинской науки, принципами доказательной медицины, национальными (при отсутствии – международными) рекомендациями пациентам г. Тюмени, Тюменской области, других регионов РФ, иностранных граждан, направленных медицинскими учреждениями, а так же обратившихся самостоятельно.

4.2. Соблюдение в работе принципов медицинской этики и деонтологии.

4.3. Систематическая работа над повышением профессиональной квалификации, обучение по программам непрерывного медицинского образования, посещение врачебных конференций, участие в консилиумах, научных конференциях.

4.4. Участие в научных исследованиях, клинических исследований лекарственных средств, апробация методов диагностики и лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном правительством Российской Федерации. Участие в международных многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

4.5. Участие в подготовке врачебных кадров, специалистов со средним медицинским образованием.

4.6. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, школ и других научно-практических мероприятий, в том числе международных.

4.7. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, рекомендаций по актуальной медицинской тематике.

4.8. Проведение учебно-методической и организационной работы, участие в обучении сотрудников.

4.8. Внедрение новых современных технологий в практическую деятельность.

4.9. Работа по просвещению пациентов.

4.10. Своевременное и грамотное ведение первичной медицинской документации, подготовка и своевременное предоставление учетно-отчетных форм.

5. Права

Отделение, в лице заведующего имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности Отделения, работников Отделения.

5.2. Вносить предложения администрации Филиала по совершенствованию диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы.

5.3. Подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы Отделения информационно-технических и материальных ресурсов, контролировать выполнение этих заявок.

5.4. Повышать профессиональную квалификацию по системе непрерывного медицинского образования (далее НМО), а также в учреждениях, осуществляющих последиplomную подготовку врачей и среднего медицинского персонала, с последующей аккредитацией и получением сертификата специалиста.

5.5. Подавать документы на аттестацию для получения квалификационной категории в установленном порядке.

5.6. Принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня.

5.7. Получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.8. Использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников (интернет, специализированные каталоги и издания и пр.), ресурсы библиотеки, архивные материалы для обеспечения эффективной работы Отделения.

5.9. Вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности Отделения.

6. Обязанности

Обязанности сотрудников Отделения:

6.1. В своей деятельности руководствоваться федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, распорядительными документами, осуществляющими нормативно правовое регулирование в сфере врачебной деятельности.

6.2. При реализации своих полномочий и функций действовать в интересах Филиала.

6.3. Выполнять все возложенные на КО №2 задачи и функции.

6.4. Своевременно выполнять поручения и распоряжения руководства Филиала.

6.5. Не разглашать сведения, ставшие известными в ходе проведения лабораторных исследований, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Представлять необходимую информацию и документы по требованию уполномоченных на осуществление контроля в деятельности КО №2.

7. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность:

7.1. Полноту ответственности за работу Отделения несет заведующий.

7.2. Все работники Отделения несут ответственность перед заведующим и руководством Филиала за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения.

7.4. За разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

7.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7.6. За безопасное проведение работ, соблюдение требований, выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач



подпись

дата

Ю.В. Ташкеева

Юрисконсульт



подпись

дата

И.С. Пономарева

Заведующий отделением



подпись

дата

И.А. Жевагина