



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра


М.И. Бессонова
« 18 » мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении хирургического лечения сложных нарушений ритма и электрокардиостимуляции

18 мая 2020 г. № 34/20

г. Тюмень

1. Общие положения.

1.1. Отделение хирургического лечения сложных нарушений ритма и электрокардиостимуляции (далее по тексту ОХЛСНРСиЭКС) является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту - Филиал).

1.2. ОХЛСНРСиЭКС создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. ОХЛСНРС и ЭКС является клинической базой Отделения нарушений ритма сердца научного отдела клинической кардиологии (далее по тексту – НОКК) Филиала.

1.4. Руководитель отделения нарушений ритма сердца научного отдела клинической кардиологии координирует работу отделения, обеспечивая оптимальное сочетание научной и лечебной деятельности.

1.5. Оперативное руководство ОХЛСНРС и ЭКС осуществляет заведующий отделением (далее по тексту – заведующий), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Филиала по представлению главного врача и согласованию с руководителем отделения нарушений ритма сердца научного отдела клинической кардиологии, в соответствии с установленными требованиями к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе.

1.6. Заведующий отделением находится в непосредственном подчинении у руководителя Отделения нарушений ритма сердца НОКК. По вопросам организации практической лечебно-диагностической деятельности заведующий подчиняется главному врачу.

1.7. Деятельность ОХЛСНРиЭКС осуществляется в соответствии с данным Положением и должностными инструкциями работников, утверждёнными директором Филиала. ОХЛСНРиЭКС как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении главного врача.

1.8. ОХЛСНРиЭКС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; правовыми актами и

распорядительными документами вышестоящих организаций; законодательством в сфере здравоохранения, науки и высшего образования; положением о Филиале; действующими приказами и распоряжениями Филиала; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением

1.9. Распределение функций между работниками ОХЛСНРиЭКС осуществляется заведующим в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

1.10. ОХЛСНРиЭКС не является юридическим лицом.

2. Структура отделения ОХЛСНРиЭКС.

2.1. Структура и штатная численность работников ОХЛСНРиЭКС разрабатываются заведующим подразделением и согласовываются с главным врачом и работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора «Об утверждении штатного расписания».

2.2. Должности ОХЛСНРиЭКС:

- заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург;
- врач-кардиолог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра перевязочной;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра постовая;
- сестра-хозяйка;
- санитарка;
- уборщица служебных помещений.

3. Цели и задачи ОХЛСНРиЭКС:

Основной целью работы отделения является оказание плановой высококвалифицированной специализированной медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; разработка современных стратегий первичной и вторичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний; изучение и внедрение инновационных методов диагностики и лечения пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

Для реализации основных целей, Отделение решает следующие задачи:

- 3.1. Проведение плановой диагностики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний с обеспечением надлежащего уровня лечебно-диагностических мероприятий в соответствии с современными достижениями медицинской науки, принципами доказательной медицины, национальными (при отсутствии национальных – международными) рекомендациями госпитализированным пациентам.
- 3.2. Оказание консультативных (в том числе телемедицинских), информационно-методических, научно-организационных услуг, в том числе с использованием сети Интернет и телефонных линий, осуществляемых по основным направлениям клинической и научной деятельности Филиала
- 3.3. Осуществление динамического стационарного и амбулаторного диспансерного наблюдения за пациентами с нарушениями сердечного ритма и проводимости.
- 3.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами и распорядительными документами РФ.
- 3.5. Соблюдение в работе принципов медицинской этики и деонтологии.
- 3.6. Систематическая работа над повышением профессиональной квалификации, обучение по программам непрерывного медицинского образования, посещение врачебных конференций, участие в консилиумах, научных конференциях.
- 3.7. Участие в научных исследованиях, клинических исследований лекарственных средств, апробация методов диагностики и лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном правительством Российской Федерации. Участие в международных многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

- 3.8. Участие в подготовке врачебных кадров, специалистов со средним медицинским образованием.
- 3.9. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, школ и других научно-практических мероприятий, в том числе международных.
- 3.10. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, рекомендаций по актуальной медицинской тематике.
- 3.11. Проведение учебно-методической и организационной работы, участие в обучении сотрудников.
- 3.12. Внедрение новых современных технологий в практическую деятельность.
- 3.13. Работа по просвещению пациентов.
- 3.14. Своевременное и грамотное ведение первичной медицинской документации, подготовка и своевременное предоставление учетно-отчетных форм.

4. Права и обязанности:

4.1. Работники ОХЛСНРиЭКС имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности подразделения и совершенствованию методов работы;
- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в сферы деятельности ОХЛСНРиЭКС;
- повышать профессиональную квалификацию.

4.2. Заведующий ОХЛСНРиЭКС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности подразделения и работников подразделения;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, графики, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью подразделения;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы подразделения информационно-технических и материальных средств;
- присутствовать на открытых общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации Филиала;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня.

4.3. Обязанности:

4.3.1. Заведующий Отделения обязан:

- организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование Отделения в пределах своей компетенции;
- обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в отделении. Регулярно контролировать работу врачей отделения, в том числе правильность и своевременность проведения лечебного процесса, качество, полноту оформления медицинских заключений.

4.3.2. Все работники Отделения обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего подразделения и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач, функций, возложенных на подразделение, реализации своих прав ОХЛСНРиЭКС в лице заведующего Отделением взаимодействует с:

- дирекцией, административно-управленческим аппаратом Филиала по вопросам: организационно-методическим; внесения предложений о повышении эффективности работы и взаимодействия подразделений и работников Филиала; повышения квалификации и обучения работников Отделения;

- заведующими подразделений Филиала по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы;

- отделением нарушений ритма сердца научного отдела инструментальных методов исследования по вопросам: совместного участия в научно-исследовательской работе Филиала и выполнения научно-исследовательских задач в рамках фундаментальной и прикладной научных тем Филиала; использования общей материально-технической базы;

- отделом закупок, отделом хозяйственного обеспечения по вопросам приобретения необходимых для эффективной работы подразделения материальных ресурсов, другими подразделениями по служебным вопросам.

- учебно-методическим отделом по вопросам повышения квалификации и обучения, в том числе в системе непрерывного медицинского образования.

5.2. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями определяются задачами, функциями подразделениями, обязанностями и правами работников на основе распределения обязанностей и должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками подразделения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением (в пределах своей компетенции);

- организацию в подразделении качественного документооборота, согласно установленным требованиям;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов и др.;

- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;

- рациональную расстановку и организацию работы подчиненных работников;

- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;

- обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности подразделения.

6.2. Работники подразделения несут ответственность перед заведующим отделением и руководством Филиала за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

6.3. Работники подразделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров Филиала.