



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

М.И. Бессонова

«08» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рентгенологическом отделении

подразделение

08 октября 2020 г. № 21/20

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Рентгенологическое отделение является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский научный исследовательский медицинский центр Российской академии наук».

1.2. Рентгенологическое отделение (далее по тексту – рентгенологическое отделение, подразделение) создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. Руководство подразделением осуществляет заведующий отделением-врач-рентгенолог, назначаемый на должность согласно установленным требованиям к образованию, обучению, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе и увольняемый в установленном порядке директором Филиала. Заведующий отделением-врач-рентгенолог (далее по тексту заведующий) находится в непосредственном подчинении главного врача Филиала.

1.4. Распределение функций между работниками подразделения осуществляет заведующий в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями. Рентгенологическое отделение как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении главного врача.

1.5. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с данным Положением и должностными инструкциями работников, утверждёнными директором Филиала. В своей работе работники подразделения руководствуются: законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; правовыми актами и распорядительными документами вышестоящих органов и организаций; законодательством в сфере здравоохранения, науки и высшего образования; положением о Филиале; действующими приказами и распоряжениями Филиала; правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Рентгенологическое отделение не является юридическим лицом.

2. Структура подразделения

2.1. Штатная численность работников и структура подразделения по должностям разрабатываются заведующим и согласовываются с главным врачом и работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора «Об утверждении штатного расписания».

2.2. Должности рентгенологического отделения:

- заведующий отделением-врач-рентгенолог;
- врач-рентгенолог;
- рентгенолаборант;
- уборщица служебных помещений.

3. Цель, задачи и функции подразделения

3.1. Целью подразделения является проведения рентгенологических и КТ – исследований в Филиале.

3.2. Задачами и функциями подразделения являются:

- осуществление квалифицированных диагностических рентгенологических и КТ мероприятий в рамках специальностей рентгенология, в соответствии с медицинскими показаниями, с учетом возможностей методов лучевой диагностики, в соответствии с нормами и стандартами оказания медицинской помощи;

- использование для исследований исправный РГ – аппараты и аппарат компьютерной томографии;

- комплексирование и интеграция различных видов диагностических РГ и КТ исследований, внедрение диагностических алгоритмов с целью получения в оптимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации;

- разработка и внедрение в практику новых клинически эффективных, высококачественных методов РГ и КТ диагностики, программ получения диагностической информации, новых организационных форм работы;

- развитие рентгенологических методик и методик компьютерной томографии с целью расширения возможностей и повышения уровня лечебно-диагностического процесса;

- рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры;

- обеспечение максимальной безопасности пациентов и сотрудников, осуществление жесткого контроля за рациональным применением ионизирующих методик лучевой диагностики и при возможности замены их на неионизирующие;

- анализ результатов проводимых исследований путем сопоставления с данными других инструментальных, лабораторных, клинических и патоморфологических исследований;

- оказание консультативной помощи специалистам клинических подразделений Филиала по вопросам диагностики;

- координация деятельности работников подразделения с другими подразделениями Филиала;

- ежегодный анализ показателей деятельности подразделения в соответствии с установленными учетно-отчетными формами;

- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной в Филиале инструкцией. Обеспечение в подразделении работу с компьютерными программами, применяемыми в работе Филиала, своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными правилами, на бумажных/электронных носителях;

- соблюдение требований, выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности. Участие в мероприятиях по предупреждению и профилактике несчастных случаев, проводимых в Филиале;

- порядок назначения и проведения исследований в подразделении установлен в Приложении к настоящему Положению.

3. Права и обязанности работников подразделения

3.1. Работники подразделения имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности подразделения и совершенствованию методов работы;

- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников рентгенологического отделения;

- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в сферы деятельности подразделения;

- повышать профессиональную квалификацию;

- на обеспечение реализации прав, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и распорядительными документами, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.2. Заведующий подразделением:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности подразделения и работников подразделения;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, графики, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью подразделения;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы подразделения информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- присутствовать на открытых общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации Филиала;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня.

4.3. Обязанности:

- заведующий обязан организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения в пределах своей компетенции;
- все работники подразделения обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего рентгенологическим отделением и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач, функций, возложенных на подразделение, реализации своих прав рентгенологическое отделение в лице заведующего взаимодействует с:

- дирекцией, административно-управленческим аппаратом Филиала по вопросам: организационно-методическим; внесения предложений о повышении эффективности работы и взаимодействия подразделений и работников Филиала; - заведующими подразделений Филиала по вопросам деятельности подразделения;
- учебно-методическим отделом по вопросам повышения квалификации и обучения работников подразделения, в том числе в системе непрерывного медицинского образования;
- отделом закупок, отделом хозяйственного обеспечения по вопросам приобретения необходимых для работы подразделения расходных материалов и других материальных ресурсов.

5.2. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями определяются задачами, функциями подразделения, обязанностями и правами работников на основе распределения обязанностей и должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий рентгенологическим отделением несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками подразделения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением (в пределах своей компетенции);
- организацию в подразделении качественного документооборота, согласно установленным требованиям;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов и др.;
- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;

- рациональную расстановку и организацию работы починенных работников;
- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности подразделения.

6.2. Работники подразделения несут ответственность перед заведующим и руководством Филиала за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

6.3. Работники подразделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров Филиала.

Порядок назначения и проведения исследований

1. Порядок назначения и проведения исследований в рентген отделении определяет взаимодействие рентген отделения с подразделениями Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский научный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» и другими лечебно-профилактическими учреждениями, их персоналом.

- диагностические исследования в отделении проводят только по клиническим показаниям. Лечащий врач, направивший больного на исследование, обязан установить характер решаемой клинической проблемы и реально оценить возможность получения полезной диагностической и клинической информации в результате лучевой диагностики.

- в направлении на лучевую диагностику (рентгеновское исследование, компьютерную томографию) врач обязан обосновать показания и указать конкретную цель исследования (предварительный диагноз), не подменяя ее расплывчатыми формулировками типа «обследование». В противном случае направление должно расцениваться врачом отделения как необоснованное; проводить исследование и другие манипуляции по таким направлениям запрещается.

- диагностический процесс должен предусматривать постоянный обмен мнениями между специалистами клинических отделений и врачом отделения. Взаимные консультации необходимо проводить как при решении вопроса о целесообразности лучевой диагностики (рентгенологического исследования, компьютерной томографии), так и для выбора наиболее эффективной тактики проведения.

- в случаях неустановленного диагноза повторное исследование проводится в сроки, согласованные с лечащим врачом.

- при неотложных состояниях лучевая диагностика осуществляется независимо от сроков предыдущего исследования.

- окончательное решение о проведении исследования принимает врач рентген отделения, определяющий необходимый объем и методику исследования либо интервенционной манипуляции. В случае отказа от исследования он обязан проинформировать об этом лечащего врача, записав мотивированный отказ в медицинской карте стационарного (ф. № 003/у) или амбулаторного больного (ф. № 025/у-87).

- результаты исследования заносятся в медицинскую карту (по средством системы «IC») стационарного либо амбулаторного больного и регистрируются в «Журнале учета ежедневных рентгенологических исследований» (ф. № 50/у). Доза, полученная пациентом при данном исследовании, заносится в лист учета дозовой нагрузки пациента при рентгенологических исследованиях (пр. N4, СанПиН 2.6.1.1192-03), который вклеивается в карту.

- при выписке ургентного больного из стационара результаты проведенных рентгенологических исследований заносятся в выписку (ф. № 027/у) с указанием дозовой нагрузки, которая переносится с листа учета дозовых нагрузок медицинской карты амбулаторного, стационарного больного.

- данные о дозовых нагрузках больных, обследовавшихся в отделении лучевой диагностики, передаются в поликлинику по месту жительства для занесения во вкладыш медицинской карты амбулаторного больного.

- основным методом исследования органов грудной клетки, брюшной полости, забрюшинного пространства, костно-суставной системы являются полипозиционная рентгенография, компьютерная томография.

- рентгенологические исследования, сопровождающиеся повышенной дозой облучения больного, должны применяться только по строгим клиническим показаниям. Особое внимание должно уделяться условиям съемки, диафрагмированию и точной локализации поражений.

2. Противопоказания к проведению исследований в рентген отделении.

Запрещается:

- проведение массовых профилактических рентгеноскопических и флюорографических исследований детям.
 - флюорография молочных желез у женщин.
 - рентгеноскопия различных органов с профилактической целью.
 - проведение рентгенологических исследований беременным женщинам и кормящим матерям без строгих клинических показаний.
-