




ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

 М.И. Бессонова
« 18 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18 ноября 2020 г. № 35/20

О детском консультативном отделении

1. Общие положения

- 1.1 Детское консультативное отделение (далее – ДКО) является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Филиал), которое осуществляет оказание консультативной медицинской помощи пациентам от 0 до 17 лет 11 мес, 29 дней, обратившимся за амбулаторной медицинской помощью в Филиал.
- 1.2 Детское консультативное отделение создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.
- 1.3 Руководство ДКО осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала в установленном порядке.
- 1.4 Заведующий находится в непосредственном подчинении главного врача клиники Филиала, научная работа координируется заместителем директора Филиала по научной деятельности.
- 1.5 На должность заведующего детским консультативным отделением назначается врач-педиатр, детский кардиолог, соответствующий квалификационным требованиям к специальности «Детская кардиология», установленным приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707Н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», имеющий практический стаж работы по данной специальности не менее 10 лет и высшую квалификационную категорию.
- 1.6 Деятельность ДКО регламентируется соответствующими нормативными актами, настоящим Положением и должностными инструкциями работников, утверждёнными директором Филиала.
- 1.7 В своей деятельности сотрудники ДКО руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации, Законодательством об охране здоровья граждан в РФ, Программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими деятельность органов и учреждений здравоохранения;
 - Порядками оказания медицинской помощи детям и другими нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в

сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- Клиническими рекомендациями (протоколами лечения), инструкциями и методическими указаниями по вопросам оказания помощи детям;
- Приказами и распоряжениями вышестоящих организаций и должностных лиц, осуществляющих нормативно-правовое регулирование в сфере оказания медицинской помощи;
- настоящим Положением;
- оперативной нормативно-распорядительной документацией Филиала;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности.

1.8 Структура и штатная численность ДКО разрабатывается заведующим ДКО в соответствии с необходимым объемом работы, исходя из условий и особенностей деятельности Филиала, устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

1.9. Структура и штатная численность ДКО согласовывается с главным врачом клиники Филиала, утверждается директором Филиала.

2. Цель и задачи

2.1 Основной целью работы отделения является оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи детям, обратившимся в Тюменский кардиологический научный центр, в соответствии со стандартами медицинской помощи, национальными и международными рекомендациями, принципами доказательной медицины;

2.2 Для реализации основной цели ДКО выполняет следующие задачи:

- организация и проведение консультативного приема (в том числе и с применением телемедицинских технологий) пациентов (детей и подростков), направленных сторонними медицинскими организациями или обратившихся за консультацией самостоятельно, детей сотрудников по предварительной записи либо по показаниям - экстренно;
- обеспечение надлежащего уровня своевременного и качественного параклинического и инструментального обследования пациентов в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом педиатрических стандартов;
- составление консультативного заключения по результатам обследования пациента с указанием диагноза, интерпретацией результатов, рекомендациями по дальнейшему медикаментозному и немедикаментозному лечению, реабилитационным и профилактическим мероприятиям;
- направление детей с наиболее сложной патологией в областные и федеральные лечебные учреждения для оказания медицинской, в т.ч. высокотехнологичной, помощи;
- динамическое наблюдение за детьми с артериальной гипертензией, врожденными пороками сердца и нарушениями сердечного ритма и проведения;
- своевременное оказание экстренной медицинской помощи при необходимости в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;
- систематическое повышение профессиональной квалификации в рамках непрерывного медицинского образования, семинара детских кардиологов, научно-практических конференций областного и российского уровня;

- обеспечение качественного ведения первичной медицинской документации, своевременное предоставление учетно-отчетных форм деятельности, согласно требованиям медицинской статистики и распоряжениям главного врача клиники;
- регулярное планирование текущей и перспективной деятельности с проведением аналитических отчетов;
- выполнение научных исследований как в рамках утвержденных фундаментальных тем, так и пилотных по наиболее актуальным вопросам детской кардиологии;
- проведение санитарно-просветительной работы среди детей и их родственников по профилактике обострений хронической патологии сердечно-сосудистой системы, разъяснение преимуществ здорового образа жизни;
- соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии как в коллективе, так и при работе с детьми и подростками и их законными представителями;
- соблюдение требований внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и обеспечения безопасности, в том числе противопожарной, требований локальных нормативных актов Филиала;
- своевременно информирование заведующего ДКО, а в его отсутствие - главного врача клиники или других представителей администрации о возникновении чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

3. Функции

- 3.1. Организация и проведение качественного консультативного приема врачами-детскими кардиологами и врачами-специалистами (неврологом, эндокринологом, педиатром, ревматологом, сердечно-сосудистым хирургом).
- 3.2. Организация работы персонала ДКО (врачей, среднего и младшего медперсонала) в контакте с административными службами с целью обеспечения качественной маршрутизации пациентов и преемственности на различных этапах оказания медицинской помощи в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения).
- 3.3. Взаимодействие и преемственность в работе с научными и клиническими отделами и подразделениями Филиала.
- 3.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными образцами на бумажных/электронных носителях.
- 3.5. Участие в научно-исследовательской работе Филиала, публикация результатов научных исследований.
- 3.6. Внедрение в практику современных методов организации и оказания амбулаторной помощи.
- 3.7. Проведение учебно-методической и организационной работы по вопросам развития и совершенствования ранней диагностики, амбулаторной помощи, своевременного немедикаментозного, медикаментозного и оперативного лечения, оказания неотложной помощи в критических ситуациях, профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, участие в обучении сотрудников ДКО и других подразделений.
- 3.8. Организация работы «школ для родителей».
- 3.9. Пропаганда здорового образа жизни собственным примером и через средства массовой информации.

4. Права

- 4.1. Заведующий ДКО имеет право:

- 4.1.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения:

- по совершенствованию структуры и организации работы ДКО;

- по усовершенствованию материально-технической базы отделения для создания достойного микроклимата для посетителей с детьми;
- по совершенствованию диагностики (внедрение новых методик, приобретение необходимого диагностического оборудования и реактивов), лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы у детей;
- по использованию методов мотивации для улучшения качественных и количественных показателей отделения (профессиональные конкурсы, неординарные поощрения лучших сотрудников, освещение достижений отделения в средствах массовой информации);
- о перемещении работников КДО, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- по деятельности сотрудников Филиала, взаимодействию подразделений.

4.1.2. Подавать в установленном порядке заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы ДКО информационно-технических и материальных ресурсов, контролировать их выполнение.

4.1.3. Получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ДКО, от ВЦ – помощь в подготовке презентаций к научным и клиническим докладам;

4.1.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений Филиала к выполнению задач, возложенных на него, с разрешения руководства Филиала.

4.1.5. Подавать документы для определения квалификационной категории врачей и среднего медицинского персонала в установленном порядке.

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности ДКО, сотрудников ДКО.

4.2. Сотрудники ДКО имеют право:

4.2.1. Повышать профессиональную квалификацию в установленном порядке;

4.2.2. Принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;

4.2.3. Принимать участие в научно-исследовательской работе Филиала по согласованию с руководителями научных отделов Филиала;

4.2.4. Присутствовать на открытых заседаниях Ученого совета и иных общественных заседаниях, проходящих в Филиале;

4.2.5. Использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников (СМИ, Интернет, специализированные каталоги и издания и пр.), архивные материалы, ресурсы библиотеки для обеспечения эффективной работы КДО.

4.2.6. Вносить предложения заведующему ДКО по совершенствованию своей работы и работы специалистов КДО, а также по совершенствованию применяемых в ДКО методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы и коморбидной патологии.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации своих прав ДКО в лице заведующего взаимодействует с:

- администрацией Филиала по вопросам: организационно-методическим, внесения предложений о повышении эффективности работы и взаимодействия подразделений и работников Филиала, повышения квалификации и обучения работников КДО;

- руководителями других подразделений Филиала: медицинских подразделений - по вопросам обеспечения и качества оказания медицинской помощи пациентам, преемственности диспансерного наблюдения при достижении пациентом 18 лет;

административно-управленческим звеном (экономисты, юристы, сотрудники отдела кадров, АСУ, и пр.) – по вопросам совершенствования организации работы и структуры КДО, объема и качества выполняемой работы, программного и материально-технического обеспечения и т.д.;

- отделом закупок, отделом хозяйственного обеспечения по вопросам приобретения необходимых для эффективной работы КДО материальных ресурсов;

- руководителями сторонних медицинских организаций по вопросам качества и преемственности оказания медицинской помощи детям с патологией сердечно-сосудистой системы;

5.2. Служебные отношения работников внутри ДКО и с другими подразделениями определяются структурами и задачами ДКО, обязанностями и правами работников на основе распределения обязанностей и должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий ДКО несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками ДКО своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За организацию деятельности ДКО по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением, рациональную расстановку и организацию работы сотрудников ДКО.

6.1.3. За рациональное использование работниками ДКО выделенных ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры и приборов.

6.1.4. За организацию в ДКО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов согласно установленным требованиям, а также использования информации сотрудниками ДКО строго в служебных целях.

6.1.5. За соблюдение сотрудниками ДКО трудовой и производственной дисциплины.

6.2. Сотрудники ДКО несут ответственность:

6.2.1. За своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2.2. За безопасное проведение работ, соблюдение требований, выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.2.3. За соблюдение норм этики и деонтологии

6.2.4. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность КО.

6.2.5. За разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

6.2.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.