



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

М.И.Бессонова

« 26 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКУПОК

26 декабря 2018 г. № 3/18
г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок (далее - Отдел) является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Томского национального исследовательского медицинского центра Российской академии наук (далее - Филиал).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в соответствии со структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. Возглавляет Отдел заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.4. Сотрудниками отдела являются специалисты по закупкам.

1.5. Заведующий отделом находится в непосредственном подчинении директора Филиала.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с данным Положением и должностными инструкциями сотрудников Отдела, утвержденными директором Филиала.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляющими нормативно правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения (далее - Законодательство), локальными правовыми актами Филиала и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала (далее - закупки) в целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, средств ОМС, средств от приносящей доход деятельности (в т.ч. платные услуги).

2.2. Развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупочного процесса.

2.3. Расширение возможности доступа физических и юридических лиц при закупочном процессе.

3. Функции

3.1. Планирование закупочного процесса.

3.2. Организация на стадии планирования закупочного процесса консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Филиала.

3.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта).

3.4. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, протоколов, разъяснений, проектов договоров (контрактов).

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупочного процесса.

3.6. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.7. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

3.8. Организация заключения договора (контракта).

3.9. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора (контракта), предусмотренных договором (контрактом), обеспечение создания приемочной комиссии.

3.10. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора (контракта).

3.11. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта).

3.12. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

3.13. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3.15. Составление отчетов и сведений в соответствии с Законодательством.

3.16. Взаимодействие с другими службами и структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

4. Права

В целях реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Филиала сведения, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций Отдела.

4.2. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела.

4.3. При возникновении необходимости выступать с инициативой проведения совещаний с участием руководителей подразделений и сотрудников Филиала по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

4.4. Требовать от руководства Филиала материально-технического, программного обеспечения, в том числе обеспечения электронной подписью, в целях соблюдения правил документооборота при проведении закупочного процесса в электронной форме.

4.5. Привлекать к своей деятельности экспертов, обладающих специальными знаниями по закупаемым товарам, работам, услугам.

4.6. Вносить предложения руководству Филиала по совершенствованию возложенной на Отдел деятельности.

5. Обязанности

Обязанности Отдела:

5.1. В своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «С контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, осуществляющие нормативно правовое регулирование в сфере закупок, локальными правовыми актами Филиала.

5.2. При реализации своих полномочий и функций действовать в интересах Филиала.

5.3. Выполнять все возложенные на Отдел задачи и функции.

5.4. Своевременно выполнять поручения и распоряжения руководства Филиала.

5.5. Не разглашать сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных Законодательством.

5.6. Представлять необходимую информацию и документы по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов.

вещения
оговоров

гвлению

ых сумм

ьтатов),
я услуги
говором

ьтатов),

енении,

дчиков,

еустоек

зчика и

а также

ведения,
ла.
на них

цаний с
ющимся

печения.
ота пр

иями по

на Отдел

4-ФЗ «О
енных и
в, работ,
гивными
правовое

мещения