




ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

 М.И. Бессонова
«18» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРАНСПОРТНОМ УЧАСТКЕ

18 ноября 2020 № 42/20

1. Общие положения.

1.1. Транспортный участок является подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту – Филиал).

1.2. Транспортный участок (далее по тексту подразделение, транспортный участок) создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. Руководство транспортным участком осуществляет механик гаража, назначаемый на должность согласно установленным требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по общим вопросам. Механик гаража подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

1.4. В своей деятельности работники подразделения руководствуются законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сфере транспорта и сферах деятельности Филиала.

1.5. Распределение функций между работниками транспортного участка осуществляется механиком гаража в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

2. Структура

2.1. Штатная численность работников и структура транспортного участка по должностям разрабатываются механиком гаража и согласовываются с заместителем директора по общим вопросам и работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора «Об утверждении штатного расписания».

2.2. Должности транспортного участка:

- механик гаража;
- диспетчер;
- водитель автомобиля.

3. Цель и задачи

Транспортный участок создан с целью транспортного обеспечения деятельности Филиала путем организации кратковременных (оперативных) поездок и организации диспетчерской деятельности в Филиале в части приема заявок для устранения неисправности и распределения их между техническими службами.

Для реализации цели на транспортный участок возлагаются задачи: совершенствование

транспортного обеспечения в процессе деятельности Филиала, рациональное использования транспортных средств, соблюдение и порядок подачи автомобиля с момента поступления заявки диспетчеру до полного его исполнения; контроль заказов такси работниками Филиала; ведение отчетной документации в соответствии с нормами и законами.

3.2. Функции

- постановка (снятие) на (с) учет(а) транспортных средств, принадлежащих Томскому НИМЦ и переданных во владение и пользование Филиалу в уполномоченных органах и организациях с правом получать документы на указанные транспортные средства, в том числе свидетельства о регистрации, страховые полисы, а также ключи, регистрационные знаки транспортных средств;

- обеспечение содержания транспортных средств в технически исправном состоянии;

- ведение планов графиков технического обслуживания транспортных средств;

- организация, корректировка и контроль за выполнением оперативных поездок на линии водителями и выполнение задания по перевозкам;

- передача материально-технических ресурсов на склад Филиала при замене зимних шин на летние и наоборот;

- участие в процессе заключения договоров с организациями технического обслуживания автомобилей на обслуживание транспорта, оформления договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров на такси;

- обработка всех поступающих заявок от работников Филиала на перевозку автотранспортом;

- прием заявок от сотрудников филиала на выполнение сантехнических, электрических, столярных ремонтных работ, на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники.

- постоянную связь с лицами, оставившими заявку на выполнение ремонтных работ для оперативного выполнения заявок;

- контроль прохождения ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

- контроль заполнения путевой документации (листов) в соответствии с утвержденной формой;

- ежедневный осмотр перед выездом на линию проводить проверку технического состояния транспортного средства, в том числе: проверять уровни всех жидкостей, проводить визуальный осмотр герметичности систем автомобиля, проверять работоспособность электроприборов, рулевого управления, тормозной системы и других механизмов, неисправность которых является основанием для запрещения эксплуатации автомобиля. Проверять наличие знака аварийной остановки, огнетушителя, аптечки и набора ручного инструмента для аварийного ремонта автомобилей;

- меры по сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем;

- меры по устранению возникших во время работы на линии неисправности в работе автомобиля;

- контроль за чистотой кузова и салона автомобиля;

- контроль за чистотой бокса, отведенного в качестве места хранения транспортного средства на территории филиала;

4. Права и обязанности

4.1. Работники транспортного участка имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности транспортного участка и совершенствованию методов работы;

- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;

- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников: СМИ, Интернет для обеспечения эффективной работы;

- повышать профессиональную квалификацию;
- на обеспечение реализации прав, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и распорядительными документами, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.2. Механик гаража транспортного участка имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности транспортного участка и работников подразделения;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью транспортного участка;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы транспортного участка информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- присутствовать на открытых общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации Филиала;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков.

4.3. Обязанности:

- механик гаража обязан организовывать все сферы деятельности транспортного участка: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения (в пределах своей компетенции);
- все работники транспортного участка обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения механика гаража и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями Филиала определяются целями, задачами и функциями транспортного участка, обязанностями и правами работников на основе распределения обязанностей и должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

6. Ответственность

6.1. Механик гаража несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками подразделения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением. Рациональную расстановку и организацию работы работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности подразделения.

6.2. Работники подразделения несут ответственность перед механиком гаража и руководством Филиала за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Работники подразделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров.