




## ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского  
кардиологического научного  
центра

 М.И. Бессонова  
«18» ноября 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА

18 ноября 2020 г. № 27/20  
г. Тюмень

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – по тексту Филиал). Отдел охраны труда создан в целях организации и контроля работы по охране труда и пожарной безопасности в Филиале.

1.2. Отдел охраны труда Филиала (далее по тексту: подразделение, отдел охраны труда) создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. Возглавляет подразделение заведующий отделом охраны труда, назначаемый на должность согласно установленным требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала. Заведующий отделом охраны труда находится в непосредственном подчинении директора Филиала.

1.4. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии данным Положением и должностными инструкциями, утверждёнными директором Филиала. Отдел охраны труда как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Филиала.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в области охраны труда, пожарной безопасности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.6. Отдел охраны труда не является юридическим лицом.

#### 2. Структура

2.1. Штатная численность работников и структура подразделения по должностям разрабатываются заведующим и согласовываются с заместителем директора по общим вопросам и работниками планово-экономического отдела. Штатная численность подразделения устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами, рассчитывается в соответствии с объемом работы. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора «Об утверждении штатного расписания».

2.2. Должности отдела охраны труда:  
- заведующий отделом охраны труда.

#### 3. Задачи и функции

3.1. Организация и координация работы по охране труда и пожарной



безопасности в Филиале. Контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Организация, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль выполнения мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Филиале.

3.3. Изучение условий труда на рабочих местах, организация работы по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценке условий труда. Подготовка и оформление необходимых документов по итогам специальной оценки условия труда, ознакомление работников Филиала с результатами оценки в соответствии с законодательством РФ в области охраны труда.

3.4. Расследование несчастных случаев в Филиале, оформление необходимых документов по расследованию несчастного случая, направление документов в контролирующие органы в соответствии с законодательством РФ в области охраны труда.

3.5. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику.

3.6. Контроль за своевременным проведением всех видов инструктажа по охране труда на рабочих местах (первичного, повторного, внепланового и целевого), обучения безопасным приемам и методам работы и организация проверки знаний в области охраны труда.

3.7. Формирование списков должностей и списков работников для предоставления компенсаций и гарантий за вредные условия труда в соответствии с результатами специальной оценки по условиям труда на рабочих местах.

3.8. Сбор, обработка и хранение информации по вопросам охраны труда. Информирование работников Филиала об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.9. Ведение отчетной документации по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организация и проведение пожарно-профилактической работы, разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров в Филиале.

3.11. Пожарно-техническое обследование объектов в Филиале, определение потребности в первичных средствах пожаротушения. Учет; контроль наличия и содержания первичных средств пожаротушения в структурных подразделениях.

3.12. Контроль выполнения требований пожарной безопасности в структурных подразделениях.

3.13. Разрабатывает проекты локальных актов, положения, методические рекомендации по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, контролирует их актуальность, проводит мониторинг утвержденных в Филиале документов в области охраны труда и пожарной безопасности на соответствие действующему законодательству РФ.

#### **4. Права и обязанности:**

Заведующий отделом охраны труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном



порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору кардиоцентра предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## 5. Взаимоотношения (служебные связи)

Служебные отношения отдела охраны труда с другими подразделениями определяются задачами, функциями отдела охраны труда на основе должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководства Филиала.

## 6. Ответственность

7.1. Заведующий отделом охраны труда несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- организацию деятельности отдела охраны труда по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением (в пределах своей компетенции);

- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;

- за непринятие своевременных мер по выявлению и пресечению нарушений охраны труда и техники безопасности, требований противопожарной безопасности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.2. заведующий отдела охраны труда несет ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по общим вопросам  
Юриконсульт

  
подпись

08.07.2020  
дата

Е.В. Любавин

  
подпись

08.07.2020  
дата

И.С. Пономарева

Заведующий отделом  
охраны труда

  
подпись

07.07.20  
дата

А.Г. Кислицин