




ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

 — М.И. Бессонова
« 18 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксплуатационно – техническом отделе

18 ноября 2020 г. № 28/20
г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно–технический отдел является структурным подразделением Тюменского кардиологического научного центра – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Филиал).

1.2. Эксплуатационно–технический отдел (далее по тексту – ЭТО, подразделение) создается и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале, структурой и штатным расписанием Филиала.

1.3. Руководство подразделением осуществляет заведующий ЭТО, назначаемый на должность согласно установленным требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала. Заведующий ЭТО находится в непосредственном подчинении заместителя директора по общим вопросам.

1.4. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии данным Положением и должностными инструкциями работников, утверждёнными директором Филиала. ЭТО как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Филиала.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в области труда и занятости, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.6. Распределение функций между работниками ЭТО осуществляется заведующим отделом в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

1.7. ЭТО не является юридическим лицом.

2. Структура

2.1. Штатная численность работников и структура ЭТО по должностям разрабатываются заведующим ЭТО и согласовываются с заместителем директора по общим вопросам, работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора «Об утверждении штатного расписания». В составе подразделения могут создаваться группы по ремонту и обслуживанию.

2.2. Должности ЭТО:

- заведующий отделом;
- инженер;

- лифтер;
- слесарь сантехник;
- электромонтер;
- слесарь электромонтажник;
- инженер по метрологии;
- техник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- инженер энергетик;
- маляр.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности подразделения является организация эффективной технической эксплуатации зданий и сооружений, ремонт и обслуживание электрических и тепловых сетей, машин, механизмов и приборов, ремонт оборудования.

Задачи:

- выполнение работ по поддержанию в исправном состоянии здания и сооружений,
- организация ремонта и обслуживания электрических и тепловых сетей, машин, механизмов и приборов, ремонт оборудования. Проведение ремонтных работ, контроль состояния инженерной инфраструктуры (энергоснабжение, водоснабжение, вентиляция, кондиционирование, эксплуатация лифтов, обслуживание электрических и тепловых сетей, машин, механизмов и приборов);
- обеспечение функционирования инженерных систем;
- контроль результатов монтажа и наладки нового оборудования, включая составление отчетов по вопросам метрологического обеспечения производства и подготовку предложений по устранению недостатков выявленных при подготовке отчетов;
- перечень работ по техническому обслуживанию здания Филиала представлен в приложении к Положению.

4. Функции

В функции ЭТО входят следующие:

4.1. Группа по ремонту и обслуживанию электрических и тепловых сетей, машин, механизмов и приборов и т.д.:

-Обеспечение своевременного составления подведомственными группами (энергоснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, ремонтно-строительного направления и других) необходимой документацией.

- Бесперебойное снабжение «Филиала», всеми видами инженерного обеспечения.
- Организация и контроль за составлением и выполнением планов:

- технического развития;
- внедрения новой эксплуатационной техники;
- организационно-технических мероприятий.

- Организация своевременного оформления договоров на инженерное обеспечение по всем его видам, обеспечение заключения договоров на обслуживание оборудования входящего в функции «ЭТО» с обеспечением контроля за качеством и своевременностью их выполнения.

- Организация поставки и монтаж необходимого инженерного оборудования по заявкам отделений и других структурных подразделений «Филиала».

4.2. Группа по техническому ремонту и обслуживанию зданий и сооружений:

-Разработка перспективных планов развития здания «Филиала», планов капитального и текущего ремонта оборудования инженерного обеспечения, помещений и прилегающей территории.

-Проведение подготовительных работ по монтажу оборудования.

-При выполнении подрядчиками общестроительных и реконструкционных работ обеспечивать применение материалов, пригодных для использования в медицинских учреждениях.

-Выполнение заявок на текущий ремонт и обслуживание систем инженерного обеспечения оформленных отделениями и другими службами «Филиала» по утвержденному регламенту.

4.3. Группа по техническому обслуживанию и ремонту оборудования:

- Монтаж и сдача оборудования в эксплуатацию.
- Организация и выполнение профилактических работ по инженерному обеспечению здания (зданий) и его помещений.
- Организация и проведение заявочной и конкурсной работы согласно Федеральному законодательству.
- Организация работ в соответствии с требованиями обеспечивающими безопасность жизни, здоровья людей и охрану окружающей среды.

5. Права и обязанности:

5.1. Работники ЭТО имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности отдела ЭТО и совершенствованию методов работы;
- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Запрещать эксплуатацию инженерного оборудования и установок, техническое состояние которых требует ремонта;
- повышать профессиональную квалификацию.

5.2. Заведующий отделом ЭТО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности отдела ЭТО и работников подразделения;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью отдела ЭТО;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы отдела ЭТО информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- присутствовать на открытых общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации Филиала;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня.

5.3. Обязанности:

- заведующий отделом ЭТО обязан организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения (в пределах своей компетенции);
- все работники подразделения обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего отделом ЭТО и руководства Филиала, входящие в компетенцию отдела.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Служебные отношения работников внутри отдела ЭТО и с другими подразделениями определяются задачами, функциями отдела ЭТО, обязанностями и правами работников на основе распределения обязанностей и должностных полномочий, определяемых должностными инструкциями, приказами и распоряжения руководства Филиала.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделом ЭТО несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками отдела ЭТО своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организацию деятельности отдела ЭТО по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением (в пределах своей компетенции).
- рациональное использование работниками отдела выделенных для отдела ЭТО ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры, приборов;
- организацию в отделе ЭТО качественного документооборота, согласно установленным требованиям;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов, графиков и др.;
- использование работниками отдела ЭТО имеющейся рабочей информации и ресурсов строго в служебных целях;
- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;
- рациональную расстановку и организацию работы работников отдела ЭТО;
- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности отдела ЭТО.

7.2. Работники подразделения несут ответственность перед заведующим отделом ЭТО и руководством Филиала за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.3. Работники подразделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

8. Заключительные положения

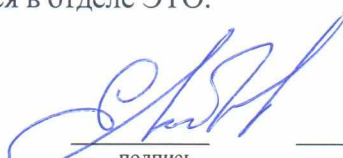
8.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Филиала.

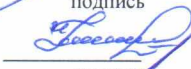
8.2. Оригинал Положения хранится в отделе ЭТО.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
общим вопросам
Юрисконсульт

Заведующий отделом ЭТО


_____ подпись _____ дата


_____ подпись _____ дата


_____ подпись _____ дата

Е.В. Любавин

И.С. Пономарева

В.Г. Гурин

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ (зданий) «Филиала»**

Работы выполняются силами групп электротехнического, сантехнического и строительного-ремонтного обеспечения «Филиала» входящих в структуру «ЭТО» или с привлечением подрядных организаций в зависимости от объема работ и плановых сроков их проведения

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений здания (зданий)

- 1.1. Устранение неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок и шарового клапана).
- 1.2. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (регулировка кранов, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантузов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
- 1.3. Устранение неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших электролампочек в помещениях, замена и ремонт розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).
- 1.4. Прочистка канализационных систем.
- 1.5. Проверка неисправности канализационных вытяжек.
- 1.6. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах.
- 1.7. Проверка состояния кровли.
- 1.8. Наличие протеканий, образование промерзаний и других нарушений, препятствующих эксплуатации здания (зданий).
- 1.9. Проверка целостности несущих и ограждающих конструкций, системы подвесных потолков, состояние лакокрасочных покрытий, целостность половых покрытий, а так же выявление другие общестроительных дефектов.

2. Работы, выполняемые при подготовке здания (зданий) к эксплуатации в весенне-летний период

- 2.1. Расконсервация и ремонт поливочной и дренажной систем.
- 2.2. Консервация системы отопления.
- 2.3. Ремонт просевшей отмостки.

3. Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

- 3.1. Ремонт оконных проемов.
- 3.2. Замена и ремонт остекления.
- 3.3. Утепление трубопроводов.
- 3.4. Укрепление и ремонт ограждений.
- 3.5. Ремонт, регулировка и испытание систем отопления.
- 3.6. Утепление и прочистка вентиляционных каналов и систем.
- 3.7. Консервация поливочных систем.
- 3.8. Ремонт и укрепление входных дверей.

4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

- 4.1. Точечный ремонт в местах протечек кровли.
- 4.2. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах и системах.
- 4.3. Смена картриджей в водопроводных кранах.
- 4.4. Уплотнение сгонов.
- 4.5. Прочистка внутренней канализации.
- 4.6. Прочистка сифонов.
- 4.7. Регулировка смывных бачков.
- 4.8. Замена кранов.
- 4.9. Укрепление сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу.
- 4.10. Набивка сальников в магистральных вентилях, кранах, задвижках.
- 4.11. Укрепление трубопроводов.
- 4.12. Проверка канализационных вытяжек.
- 4.13. Мелкий ремонт теплоизоляции.
- 4.14. Смена перегоревших электролампочек в помещениях.
- 4.15. Устранение мелких неисправностей электропроводки.
- 4.16. Замена (ремонт) штепсельных розеток и выключателей.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЯ (зданий)

1. Фундаменты, цокольные и подвальные помещения

- 1.1. Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментных стен и др.
- 1.2. Устройство и проверка вентиляционных продухов.
- 1.3. Замена или ремонт отмостки.
- 1.4. Восстановление приямков, входов в цокольный этаж.

2. Стены

- 2.1. Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки и перекладка отдельных участков кирпичных стен.
- 2.2. Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов.

3. Кровли

- 3.1. Все виды работ по устранению неисправностей кровель (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты под трубами и пр.
- 3.2. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий по фасаду.
- 3.3. Укрепление, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, устройств заземления здания.
- 3.4. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и снега.

4. Оконные и дверные заполнения

- 4.1. Замена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.
- 4.2. Замена оконных и дверных блоков.

5. Полы

- 5.1. Замена отдельных участков покрытия полов.
- 5.2. Замена (устройство) покрытия полов в санитарных узлах с полной сменой покрытия.

6. Внутренняя отделка

- 6.1. Восстановление штукатурки стен и потолков.
- 6.2. Восстановление облицовки стен и полов керамической и другой плиткой.
- 6.3. Все виды малярных работ в помещениях «Филиала».

7. Система отопления

- 7.1. Смена отдельных участков трубопроводов, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.
- 7.2. Установка (при необходимости) воздушных клапанов.
- 7.3. Утепление труб, приборов.
- 7.4. Замена отдельных электродвигателей или насосов малой мощности.
- 7.5. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
- 7.6. Промывка системы отопления.
- 7.7. Регулировка и наладка систем отопления.

8. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.

- 8.1. Уплотнение соединений, устранение течи, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы.
- 8.2. Замена водоразборных кранов, смесителей, душей, запорной арматуры, умывальников, унитазов.
- 8.3. Ремонт насосов и электродвигателей, замена отдельных насосов и электродвигателей малой мощности.

9. Электротехнические устройства

- 9.1. Замена неисправных участков электрической сети здания.
- 9.2. Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки).
- 9.3. То же, светильников.
- 9.4. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов.
- 9.5. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением.
- 9.6. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания.
- 9.7. Проверка, замена приборов учета.