

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора Тюменского
кардиологического научного центра
М.И. Бессонова
20 21 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных технологий при
реализации программ высшего образования ординатуры и
аспирантуры

Тюмень

Сокращения и обозначения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

РИД - результаты интеллектуальной деятельности

Образовательный портал Moodle - <https://education.infarkta.net/login/index.php>

ЭО - электронное обучение

ЭОР - электронный образовательный ресурс

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин

ППС – профессорско-преподавательский состав

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила (порядок) применения в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Филиал) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре) далее, программ аспирантуры и ординатуры.

1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для профессорско-преподавательского состава, а так - же для аспирантов, ординаторов Филиала, далее - обучающихся.

1.3. Настоящим Порядком руководствуются структурные подразделения Филиала, осуществляющие деятельность по организации и сопровождению самостоятельной работы аспирантов и ординаторов, а также научно-педагогические работники Филиала.

1.4 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Программы аспирантуры и ординатуры, с использованием ЭО, ДОТ, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом в соответствии федеральным законодательством.

1.7 Филиал доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ, или, их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством размещения информации на официальном сайте Филиала, образовательном портале Moodle.

1.8. При реализации программ аспирантуры и ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися модулей образовательных программ, переведенных на ЭО или ДО, независимо от места нахождения обучающихся.

1.9 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- филиал оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- филиал самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- филиал обеспечивает соответствующий применяемым информационным технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административных работников организации через обучение их по дополнительным профессиональным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение «Об применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ аспирантуры и ординатуры» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.»);

- Положением о Филиале

3. МОДЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (РЕАЛИЗАЦИИ) ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При реализации программ аспирантуры и ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Филиале применяется модель частичного использования ЭО, ДОТ (комбинированная модель), позволяющая организовать, наряду с очным дистанционное обучение, включая все виды учебной работы аспирантов и ординаторов. По данной модели, очные занятия чередуются с дистанционными, с организацией самостоятельной работы аспирантами и ординаторами.

3.1.1 При реализации комбинированной модели, в случае проведения занятий с аспирантами, ординаторами с использованием дистанционных технологий (on-line лекция/вебинар, of-line лекция, рубежное или итоговое тестирование, консультация on-line и of-line, проверка работ, предусмотренных учебными планами) за преподавателями сохраняется учебная нагрузка, на соответствующее мероприятие количество часов.

3.1.2. Подтверждение учебной нагрузки ППС с использованием ЭО, ДОТ, через Moodle (Образовательный портал) осуществляют сотрудники учебно-методического отдела.

3.2 Применение модели комбинированного обучения обеспечивается наличием в Филиале:

- необходимой материально-технической базы в виде наличия электронной информационно-образовательной среды Филиала и соответствующих технических средств;

- Отдела автоматизированных систем управления, с соответствующим кадровым персоналом для обеспечения применения телекоммуникационных технологий, эксплуатации технологических средств, необходимых для поддержания электронной информационно-образовательной среды Филиала в интернете;

- учебно-методического отдела, обеспечивающего организационно-методические мероприятия, необходимые для реализации программ аспирантуры и ординатуры с использованием ЭО, ДО.

- организации планового обучения методике ЭО и ДО педагогических работников Филиала, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, через повышение квалификации педагогических работников, по дополнительным образовательным программам в области информационно - коммуникационных технологии.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ Moodle.

4.1. Отдел автоматизированных систем управления несет ответственность за:

- техническое сопровождение функционирования оборудования и телекоммуникационных сетей Филиала;

- предоставление доступа обучающимся и ППС (ответственных за программу) к Образовательному portalу;

4.2 Учебно-методический отдел осуществляет:

- административную работу с сайтом Филиала (раздел Образование),

- методическую работу с ППС

- контроль активности ППС на образовательном портале Moodle;

4.3. Профессорско – преподавательский состав:

- осуществляет образовательную деятельность с ординаторами и аспирантами с использованием ЭО, ДОТ;

- преподаватель(и) соответствующей учебной дисциплины, под методическим руководством специалистов отдела АСУ размещает ЭУМК, ЭОР на образовательном портале Moodle

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ППС ФИЛИАЛА ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЭО, ДОТ

5.1. Учебно-методический отдел предоставляет списки пользователей для внесения в Moodle и уведомляют Отдел автоматизированных систем управления об изменении в списках ППС в случае увольнения сотрудника или прекращении его работы в образовательной программе;

5.2. ППС (ответственные за программу) осуществляют контроль качества содержания и наполнения учебно-методического комплекса дисциплины, при методическом руководстве со стороны сотрудников отдела автоматизированных систем управления.

5.4. Отдел автоматизированных систем управления на основании информации предоставленной учебно-методическим отделом:

- формируют учетные записи и своевременно предоставляют их обучающимся, оказывают методическую помощь по навигации на образовательном портале, выполнению заданий, согласно учебных планов;
- предоставляют доступ кураторам к ресурсам Moodle;
- осуществляют методическую помощь ППС в групповой форме или в виде индивидуальных консультаций.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя.

Приложение утверждено Ученым советом
Протокол № 4 от «23» июня 20 21 г.