

Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тюменского кардиологического  
научного центра М.И. Бессонова  
«29» августа 2025 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления портфолио обучающегося**  
**в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального**  
**государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской**  
**академии наук»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления портфолио обучающегося в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр» (далее – Филиал) (далее - Положение) подготовлено на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 02.02.2022 г. № 105 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.36 Кардиология;

- Положением о Филиале и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Портфолио аспиранта или ординатора Тюменского кардиологического научного центра (далее - обучающиеся) – индивидуальный комплект документов (в электронном виде или на бумажном носителе), представляющий собой форму учета образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих квалификацию (компетентность) обучающегося. Настоящее Положение закрепляет принципы формирования портфолио обучающегося как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре или ординатуре Филиала.

1.3. Цель и задачи портфолио обучающегося:

Основная цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга его культурного и образовательного роста. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру.

Создание портфолио обучающегося способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника в Филиал.

1.4. Сотрудникам Тюменского кардиологического научного центра, реализующим образовательные программы, портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана обучения обучающихся;
- проводить экспертизу хода научных исследований аспирантов (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации);
- наблюдать личностное развитие конкретного обучающегося в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение обучающегося, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности обучающихся.

1.5. Учебно-методическому отделу портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы обучающегося;
- своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры и ординатуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) обучающегося;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании обучающегося,

представлении его к назначению специальных и именных стипендий:

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне директора или заместителя директора по научной работе;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

1.6. Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в Филиале.

## **2. Оформление портфолио**

2.1. Портфолио формируется в электронном виде в папке-накопителе или в бумажном варианте.

**Портфолио аспиранта (Приложение №1) содержит следующую информацию:**

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- сроки обучения,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом Тюменского кардиологического научного центра.
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.
- сведения об образовании и квалификации,
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об участии аспиранта в международных или всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений;
- сведения о публичном представлении аспирантом результатов научно-исследовательской работы;
- получении аспирантом призов или наград;
- наличии у аспиранта именных или государственных стипендий;
- иные сведения.

**Портфолио ординатора (Приложение №2) содержит следующую информацию:**

- фамилию, имя, отчество ординатора,
- фотографию ординатора.
- сроки обучения,
- специальность обучения,
- результаты освоения программы подготовки,
- список публикаций,
- список докладов на конференциях.
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в фангах и др.).
- увлечения,
- личные качества,
- дополнительные данные.

2.2. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной основной ежегодной аттестации обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Филиала, утверждается директором Филиала и является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Филиала.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

3.3. Настоящее Положение хранится в учебно-методическом отделе Филиала и размещается на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета  
протокол № 8 от «29» августа 2025 г.

Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр – филиал Томского НИМЦ)



## ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА<sup>1</sup>

ФИО (полностью):

---

Шифр и наименование профиля подготовки:

---

Год поступления

Год окончания

---

Научный руководитель (ФИО полностью, ученая степень, звание):

---

---

Тема диссертации:

---

Тема утверждена на Ученом совете, протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Контактный телефон

---

E-mail

---

<sup>1</sup> Ведение портфолио осуществляется самим аспирантом в электронном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется (пример названия: Иванов, диплом, лечебное дело, 2013; Иванов, тезис «...», 2015). Фиксация результатов деятельности обучающегося систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность обучающегося (не более 10). Если в каком-либо разделе нет достижений — оставить незаполненным, разделы не удалять. К портфолио приложить сканы имеющихся документов (дипломов, сертификатов, свидетельств, сканы публикаций и т.п.)

## 1. Сведения об учебной деятельности

Высшее образование

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

Дополнительное профессиональное образование

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

Самообразование (профессиональные конкурсы, индивидуальные программы, курсы, профессиональные выставки, форумы и т.д.)

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

## 2. Сведения о научной деятельности

Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.

№	Название/тема конференции, семинара, симпозиума	Дата и место проведения	Форма участия	Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный)
1				

Наличие публикаций в изданиях, изобретения, патенты

№	Название публикации, соавторы, объем в печатных листах	Вид работы (монография брошюра, статья, учебное пособие, тезисы и т.п.)	Выходные данные (издательство, название журнала, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства
1			
2			

Публичное представление аспирантом результатов научно-исследовательской работы

№	Краткая характеристика публичного представления (указать название, вид-устный доклад, стендовый доклад, тезисы и т.п.)	Вид мероприятия (конференция, выставка, экспозиция, семинар, школа молодых ученых, иное - указать)	Дата, место проведения и статус (международное, всероссийское, региональное)
1			

## 3. Сведения о трудовой деятельности

Опыт работы

№	Наименование организации	Период работы	Специальность/ должность
1			
2			

## 4. Сведения об участии в общественной деятельности, спортивные достижения

Участие в общественной деятельности (донорство, волонтерство и т.д.)

№	Наименование	Дата участия
1		
2		

Участие в спортивных мероприятиях

№	Наименование соревнования/вид спорта	Дата участия	Результат
1			
2			

**5. Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах**

№	Название мероприятия	Дата	Форма участия
1			

**6. Поощрения, благодарности, факты общественного признания**

№	Основание для поощрения	Форма поощрения	№ и дата приказа
1			

**7. Дополнительные сведения**

---

*компьютерные программы, с которыми вы умеете работать,*

---

*владение иностранными языками, водительские права и др.*

Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр – филиал Томского НИМЦ)



### ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА<sup>1</sup>

ФИО (полностью)<sup>1</sup>.

---

Специальность подготовки:

---

Год поступления

Год окончания

---

Контактный телефон

---

E-mail

---

<sup>1</sup> Ведение портфолио осуществляется самим ординатором в электронном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется (пример названия: Иванов, диплом, лечебное дело, 2013; Иванов, тезис «...», 2015). Фиксация результатов деятельности осуществляется систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность обучающегося (не более 10). Если в каком-либо разделе нет достижений — оставить незаполненным, разделы не удалять. К портфолио приложить сканы имеющихся документов (дипломов, сертификатов, свидетельств, сканы публикаций и т.п.)

## 1. Сведения об учебной деятельности

Высшее образование

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

Дополнительное профессиональное образование

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

Самообразование (профессиональные конкурсы, индивидуальные программы, курсы, профессиональные выставки, форумы и т.д.)

№	Наименование учреждения	Период обучения	Специальность
1			

## 2. Сведения о научной деятельности

Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.

№	Название/тема конференции, семинара, симпозиума	Дата и место проведения	Форма участия	Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный)
1				

Наличие публикаций в изданиях, изобретения, патенты

№	Название публикации, соавторы, объем в печатных листах	Вид работы (монография брошюра, статья, учебное пособие, тезисы и т.п.)	Выходные данные (издательство, название журнала, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства
1			

## 3. Сведения о трудовой деятельности

Опыт работы

№	Наименование организации	Период работы	Специальность/ должность
1			
2			

## 4. Сведения об участии в общественной деятельности, спортивные достижения

Участие в общественной деятельности (донорство, волонтерство и т.д.)

№	Наименование	Дата участия
1		
2		

Участие в спортивных мероприятиях

№	Наименование соревнования/вид спорта	Дата участия	Результат
1			
2			

### 5. Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах

№	Название мероприятия	Дата	Форма участия
1			

### 6. Поощрения, благодарности, факты общественного признания

№	Основание для поощрения	Форма поощрения	№ и дата приказа
1			

### 7. Дополнительные сведения

---

*компьютерные программы, с которыми вы умеете работать,*

---

*владение иностранными языками, водительские права и др.*