



**ТЮМЕНСКИЙ
КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

**ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР -**

филиал Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский
центр Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

П Р И К А З

29 сентября
2023 года

№ 275/1

О введении в действие Прейскуранта платных медицинских
услуг Тюменского кардиологического научного центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 02.10.2023 ввести Прейскурант платных медицинских услуг Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Прейскурант), согласованный директором Томского НИМЦ Степановым В. А. (Приложение к данному приказу).
2. Приказ от 05.08.2019г. № 137 считать утратившим силу.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего отделом экономического развития и медицинского сервиса И.Э.Саакяна., главного бухгалтера Орзаеву О.В., на заведующих медицинскими подразделениями, оказывающими платные медицинские услуги.
4. Делопроизводителю Салминой Л.Р. с настоящим приказом ознакомить посредством электронной почты и под роспись: заведующего отделом экономического развития и медицинского сервиса Саакяна И.Э., заместителя заведующего ОЭРиМС Кондратьеву М.Е., главного бухгалтера Орзаеву О.В., главного врача Ташкееву Ю.В., заместителя главного врача по организационно-методической работе Семенихина Т.С., заместителя главного врача по высокотехнологичной медицинской помощи Галееву Н.А., заместителя директора по научной работе Петелину Т.И., заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Варшавчик М.В., заместителя директора по организационно-правовым и кадровым вопросам Сирина С.С., заместителя директора по общим вопросам Любавина Е.В., заведующего отделом ОАСУ Савельева Н.А., заведующего планово-экономическим отделом Логунову А.С.
5. Заведующим подразделениями клиники, оказывающим платные медицинские услуги, ознакомить с настоящим приказом работников своих подразделений в течение 5 рабочих дней. Листы ознакомления передать делопроизводителю Салминой Л.Р.

6. Заведующему отделом экономического развития и медицинского сервиса Саакяну И.Э. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников своего отдела и сдать лист ознакомления делопроизводителю в течение 5 рабочих дней:

7. Главному бухгалтеру Орзаевой О.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись и сдать лист ознакомления делопроизводителю в течение 5 рабочих дней:

- бухгалтеров, кассиров соответствующего подразделения, должностные обязанности которых связаны с Прейскурантом;

- лиц, трудоустраивающихся в бухгалтерию, должностные обязанности которых связаны с Прейскурантом.

8. Заведующему планово-экономическим отделом Логуновой А.С. ознакомить с настоящим приказом под роспись и сдать лист ознакомления делопроизводителю в течение 5 рабочих дней:

- экономистов своего подразделения, должностные обязанности которых связаны с Прейскурантом;

- лиц, трудоустраивающихся в ПЭО, должностные обязанности которых связаны с Прейскурантом.

9. Делопроизводителю Салминой Л.Р. обеспечить хранение листов ознакомления.

Директор



М.И. Бессонова

Согласовано:

Главный врач

 Ю.В. Ташкеева

"29" 10 2023г.