

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

Врио директора Тюменского
кардиологического
научного центра



М. И. Бессонова

01.04.2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры в 2020 году

Тюмень, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в 2020 году» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Тюменский кардиологический научный центр,

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. приказов Минздрава России от 17.04.2018 N 170н, от 26.06.2019 N 459н, от 21.11.2019 N 946н);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (в ред. приказа Минздрава России от 15.06.2017 № 328н);
- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. приказов Минздрава России от 11.10.2016 № 771н, 09.12.2019 № 996н);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 N 1334, от 28.02.2020 N 214);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты» (в ред. в ред. распоряжений Правительства РФ от 18.05.2019 N 979-р, от 04.03.2020 N 514-р);
- Устава Томского НИМЦ и Положения о Филиале

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2291 от 28.07.2016 г., Тюменский кардиологический научный центр объявляет прием на обучение по программе ординатуры по специальности 31.08.36 Кардиология. Форма обучения - очная. Срок обучения по программам ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей специальности подготовки.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 08.10.2015 №707н.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученной до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Филиал осуществляет прием на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки РФ по результатам публичного конкурса и на места в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании).

Число обучающихся по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по программе ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема) зачисляются на

места, количество которых устанавливается Филиалом до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании, по итогам отдельного конкурса согласно Правилам приема.

1.8. Филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее-условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ✓ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема), лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Филиал документы, необходимые для поступления или отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Филиала и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Филиала поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Филиалом. Председателем приемной комиссии является директор Филиала. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организуют личный прием поступающих, из законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Филиал создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

2.1. Филиал знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а так же предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.infarkta.net/about/education-activity/> (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает не позднее 1 апреля 2020 года следующую информацию:

- Правила приема, утвержденные Филиалом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п.1.8. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр- с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списка поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема (далее –завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Тюменского кардиологического научного центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры до конца срока вступительных испытаний:

- тел. 8 (3452) 68-77-19

сайт: <http://www.infarkta.net> раздел «Образовательная деятельность».

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов от поступающих в ординатуру

3.1. Поступающий вправе одновременно подать документы не более чем в 3 организации.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Филиал по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема. При одновременном поступлении в Филиал по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление, с указанием списка приоритетности зачисления (Приложение №1).

3.3. Филиал устанавливает следующие сроки приёма документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в 2020 году

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления – 1 июля 2020 года;

- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 11 августа 2020 года, до 18-00 по местному времени.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

- ✓ Представляются поступающим или доверенным лицом;
- ✓ Направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Филиале по адресу г. Тюмень, Мельникайте, 111, Тюменский кардиологический научный центр, учебно - методический отдел.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Филиал поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствия гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.4. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема)

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- ✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ✓ с датой завершения приема документа установленного образца,
- ✓ с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- ✓ согласие поступающего на обработку персональных данных,
- ✓ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов,
- ✓ при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- ✓ обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- ✓ документ (документы), удостоверяющего личность, гражданство;
- ✓ документ установленного образца о высшем медицинском образовании и приложение к нему;
- ✓ свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ✓ сертификат специалиста и его копию (при наличии);
- ✓ копию военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
- ✓ копию СНИЛС
- ✓ справку формы 086-У;
- ✓ личный листок по учету кадров;
- ✓ 3 фотографии формата 3х4;
- ✓ заявление об учете индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами приема;
- ✓ документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- ✓ заявление об учете в качестве вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года происхождения (по желанию поступающего).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов- Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Филиал из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Филиал доверенными лицами.

3.15. Филиал вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Филиал возвращает документы поступающему с указанием причин возврата.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 2) одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Филиал возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием Единой базы оценочных средств. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках данной приемной кампании независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемой в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

При проведении вступительного испытания Филиалом обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала.

4.4. При приеме на обучение в 2020/2021 учебном году по заявлению поступающего (Приложение 3) в качестве результатов вступительных испытаний могут быть учтены:

а) результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденные в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемых к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Филиалом, уполномоченные должностные лица Филиала вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестирования менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Филиал возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 4).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания, который можно получить путем направления запроса в службу технической поддержки.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае изменения результатов вступительного испытания в ходе рассмотрения апелляции, соответствующая информация направляется в единую информационную систему приема в ординатуру (сервис «Апелляция»).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение 5).

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если Назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации
2	Документ установленного образца с отличием	55 баллов	Документ установленного образца с отличием (копия)
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов	По каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством РФ (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		

	- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	15 баллов 100 баллов 150 баллов 25 баллов	Трудовая книжка или заверенная копия трудовой книжки
5	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Копия диплома или сертификата
6	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Волонтерская книжка
Учет результатов за индивидуальные достижения, установленные Филиалом, осуществляются по выбору поступающего <u>с начислением суммарно не более 5 баллов:</u>			
1.	Участие в научной деятельности Филиала - структурного подразделения Томского НИМЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	5 баллов	Копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения.
2.	Наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности	5 баллов	Копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
3.	Победитель либо призер международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру	5 баллов	Копия диплома или сертификата победителя/призера
4.	Тезисы и иные публикации	5 баллов	По каждой публикации

			– копия первой страницы публикации, копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления
--	--	--	---

6.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.4. осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирования списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Филиал формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При полном равенстве конкурсных баллов (баллов за тестирование и баллов за индивидуальные достижения) зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл диплома.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – Приложение 6), предоставленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационного стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Филиал устанавливает день завершению приема документа установленного образца (оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения его копии приемной комиссией):

- 14 августа 2020 года для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема по основному конкурсу;
- 21 августа 2020 года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Филиал не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2020 года. Филиал возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Филиала и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема.

8.1. Проведение Филиалом целевого приема в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в 2020 году не предусмотрено.

9. Особенности приема иностранных граждан без гражданства.

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданином Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

10.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру Филиала, решаются приемной комиссией.

10.2. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приложение 1
Председателю приемной комиссии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ординатуру Тюменского кардиологического научного центра- филиала Томского НИМЦ, по специальности:

Наименование специальности с указанием приоритета для зачисления	Условия поступления
<i>Специальность</i>	• Места в рамках контрольных цифр (бюджет) • Места по договору об оказании платных образовательных услуг

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о документе установленного образца: _____

(указать серию, номер, дату выдачи диплома, наименование вуза, присвоенную квалификацию)

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста:

Регистрационный номер свидетельства об аккредитации _____

Специальность _____

Протокол заседания аккредитационной комиссии _____ *дата, номер,*

Место проведения аккредитации _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии):

Специальность _____

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Сведения об индивидуальных достижениях **да** **нет**

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон: _____

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение) _____

(лично в руки; передать доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру, утвержденными Тюменским кардиологическим научным центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам ординатуры получаю впервые:

(подпись)

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца _____ (дата)

(подпись)

Об отсутствии общежития предупрежден

(подпись)

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

(подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы

- ☐ копию(и) документа(ов), удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ документ установленного образца о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании и приложение к нему
- ☐ свидетельство об аккредитации специалиста
- ☐ выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста
- ☐ копию сертификата специалиста (при наличии)
- ☐ копию военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии)
- ☐ копию СНИЛС
- ☐ личный листок по учету кадров
- ☐ справку формы 086-У
- ☐ 4 фотографии
- ☐ заявление об учете индивидуальных достижений, предусмотренных правилами приема
- ☐ документы, подтверждающие индивидуальные достижения (*перечислить*)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

Председателю приемной комиссии,

фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью

**Заявление
об отказе от зачисления**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

отзываю документы, поданные на конкурс для обучения в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет)/ по договорам об оказании платных образовательных услуг*
по образовательной программе ординатуры _____

Поступающий _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись И.О. Фамилия

Председателю приемной комиссии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

**Заявление
об учете результатов вступительных испытаний**

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Прошу учесть в качестве результатов вступительных испытаний:

- ☐ результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления
- ☐ результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления в ординатуру
- ☐ результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в год поступления

тестирование проводилось по специальности _____ (указать специальность) в _____ (название организации) в _____ году

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Председателю
апелляционной комиссии
«Тюменского кардиологического
научного центра»

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования, полученные мной на
вступительных испытаниях при поступлении в ординатуру по специальности _____
в связи с тем, что (указать причину)

«___» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Председателю приемной комиссии,

 фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью

**Заявление
 об учете индивидуальных достижений**

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

прошу учесть при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающего	балл
Суммарный балл	

Соответствующие документы прилагаю.

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
 подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Председателю приемной комиссии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

**Заявление
о согласии на зачисление**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ для обучения в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет)/ по договорам об оказании платных образовательных услуг* по образовательной программе ординатуры _____

сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае предоставлении копии документа) _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)
находится _____
(полное наименование образовательного учреждения/ на руках)

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия