

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

Врио директора Тюменского
кардиологического
научного центра


М. И. Бессонова

от «21» мая 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021-2022 учебный год**

с изменениями согласно Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.04.2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год.»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее-Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тюменский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Тюменский кардиологический научный центр) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Тюменский кардиологический научный центр, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Положения о Филиале;

- иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2291 от 28.07.2016 г., Тюменский кардиологический научный центр объявляет приём на обучение по программе аспирантуры: 31.06.01. Клиническая медицина, **Наименование профиля подготовки- Кардиология, форма обучения - очная**

Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

1.3. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг (далее - договоры об образовании).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Целью конкурсного отбора является зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц.

1.6. Тюменский кардиологический научный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Тюменским кардиологическим научным центром самостоятельно.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Тюменский кардиологический научный центр проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной форме обучения;

1.10. Поступающие на обучение по программе аспирантуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих).

2. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией Тюменского кардиологического научного центра.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Тюменского кардиологического научного центра или лицо им назначенное. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, директором Тюменского кардиологического научного центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Тюменского кардиологического научного центра по направлениям и профилям подготовки (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников иных медицинских и образовательных организаций.

2.6. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется

соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры

3.1. С целью ознакомления поступающих Тюменский кардиологический научный центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://infarkta.net/education/> (далее - официальный сайт) следующие документы:

- Положение о Филиале;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- основные профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям и профилям подготовки;
- локальные акты Тюменского кардиологического научного центра, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему, размещает следующую информацию:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об условиях поступления;
- количество мест для приема на обучение по разным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, датах завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра, датах завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Тюменского кардиологического научного центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры до конца срока вступительных испытаний:

Тюменский кардиологический научный центр - тел. (8-3452) 68-77-19 доб. 19-18
сайт: <http://www.infarkta.net/>, раздел «Образование».

4. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Для приема на обучение по программам аспирантуры в 2021 году на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 18 июня 2021 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 2 августа 2021 года, до 18-00 по местному времени.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится дистанционно.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную

комиссию Тюменского кардиологического научного центра в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра размещается информация о количестве поданных заявлений. Тюменский кардиологический научный центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной образовательной системы.

4.6. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- направление подготовки (профиль подготовки), с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии - с указанием сведений о них);
-
- электронный адрес.

4.10 Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается в электронной форме на имя директора Тюменского кардиологического научного центра с

представлением следующих документов:

- Скан-копия документа (документов), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- скан-копия диплома специалиста или диплома магистра с приложениями (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- скан-копия военный билет (при наличии);

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- 2 фотографии формата 3x4;

- медицинскую справку формы 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

4.11. В заявлении личной подписью поступающего, заверяется ознакомление поступающего (через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями) или отсутствием указанного свидетельства;

- датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- отсутствием у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласием поступающего на обработку его персональных данных;
- информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Тюменского кардиологического научного центра и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

4.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав посредством электронной информационной образовательной системы заявление об их отзыве (Приложение 4).

4.16 По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4.18. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, по мере формирования групп: с 3 августа по 14 августа 2021 года.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

5.4. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.5. При ранжировании результатов поступающих оценка за специальную

дисциплину имеет приоритетное значение.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте.

5.8. Вступительные испытания в Тюменском кардиологическом научном центре проводятся на русском языке с использованием дистанционных технологий, в форме устного экзамена (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Программа экзамена доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – три балла по пятибалльной шкале. Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку (2 балла по пятибалльной шкале), в дальнейшем конкурсе не участвуют.

5.11. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, результаты вступительного экзамена. Ответы поступающего фиксируются поступающим самостоятельно на индивидуальном экзаменационном листе. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и утверждается директором (заместителем директора) Тюменского кардиологического научного центра. Протокол и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. Во время проведения вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Тюменский кардиологический научный центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Тюменском кардиологическом научном центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с использованием дистанционных технологий.

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Тюменского кардиологического научного центра, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 5) и (или) несогласии с его результатами (Приложение 6), далее - письменное заявление, апелляция.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3. Письменное заявление об апелляции подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме, заверенного личной подписью поступающего, не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

7.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не включаются в сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

| № | Наименование критерия | Значимость критерия | Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений |
|----------|--|----------------------------|--|
| 1. | наличие публикации в издании, индексируемом в в базе данных Web of Science, Scopus | 1 балл | по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления) |
| 2. | наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК | 0,5 балла | по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления) |

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 3. | тезисы и иные публикации | 0,2 балла | по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления) |
| 4. | наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности | 2 балла | Копия документа, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау) |
| 5. | признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской конференции, олимпиады, конкурса, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трех лет предшествующих дате поступления в аспирантуру | 1 балл | копия диплома или сертификата победителя/призера |
| 6. | признание претендента победителем либо призером региональной конференции, олимпиады, конкурса, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося, в течение трех лет предшествующих дате поступления в аспирантуру | 0,25 балла | копия диплома или сертификата победителя/призера |
| 7. | публичное представление претендентом в течении трех лет, предшествующих поступлению в аспирантуру, результатов научно – исследовательской работы: устный доклад стендовый доклад | 0,5 балла 0,2 балла | копия программы конференции |
| 8. | участие в научной деятельности структурного подразделения ТКНЦ (участие в исследованиях по грантам, | 1 балл | копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | договорам, в разработке новых медицинских технологий) | | разработанных медицинских технологий или актов их внедрения |
| 9. | наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки | 0,5 балла | копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры, сертификата специалиста |

9. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

9.1. По результатам вступительных испытаний Тюменский кардиологический научный центр формирует и размещает на официальном сайте организации пофамильные списки поступающих с указанием баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, по каждой совокупности условий обучения. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов за вступительные испытания. При равенстве суммы конкурсных баллов преимущество имеют лица, имеющие более высокий результат вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю).

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте организации и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Тюменский кардиологический научный центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 8) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - 20 августа 2021 года.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Зачисление на обучение завершается не позднее 31 августа. Тюменский кардиологический научный центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.10. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

9.11. Приемная комиссия принимает решение на основании рассмотрения совокупности документов об индивидуальных достижениях претендентов.

9.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. Проведение Тюменским кардиологическим научным центром целевого приема в рамках квот целевого приема на обучение по программам аспирантуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в 2021 году не предусмотрено.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр не предусмотрено.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет посредством электронной информационной образовательной среды скан-копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина.

11.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

11.8. Прием документов осуществляется дистанционно с 18 июня 2021 года по 02 августа 2021 года.

11.9. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы в Тюменский кардиологический научный центр, иностранный гражданин представляет следующие документы:

- скан-копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- скан-копия оригинала документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

11.10. Прием иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр

на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

12. Заключительные положения

12.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Тюменского кардиологического научного центра, решаются приемной комиссией.

12.2. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения приказом директора Филиала. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру на очную/заочную форму обучения (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки _____ (код и наименование направления подготовки) профиль подготовки _____ (наименование согласно номенклатуре научных специальностей) в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании (*нужное подчеркнуть*).

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____
(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих уровень образования)

Сведения об опубликованных научных работах _____
*(если есть, то пишется «список прилагается»,
если нет, то пишется «прилагается реферат»)*

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____
*(если есть, то пишется
«копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае – нет)*

Средний балл диплома: _____

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(да (с перечнем условий), нет)

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон: _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____
(лично в руки; передать доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования)

Об отсутствии общежития предупрежден _____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен _____
(подпись)

С Правилами приема в аспирантуру
«Тюменского кардиологического научного центра»
ознакомлен _____
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме
по результатам проведения вступительных
испытаний в аспирантуру
«Тюменского кардиологического научного центра» ознакомлен _____
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре получаю впервые: _____
(подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления сведений о согласии на зачисление, внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - _____ (дата)

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Предупрежден об ответственности за достоверность
сведений, указанных в заявлении о приеме,
и за подлинность документов, подаваемых при поступлении _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии)

| N п/п | Наименование работы, её вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|----------|--------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Поступающий на обучение
по программам аспирантуры

подпись

(Ф.И.О.)

Список верен:

*Заведующий выпускающей кафедры,
декан факультета, на котором поступающий
получил диплом магистра/специалиста,
предполагаемый научный руководитель*

подпись

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(печать) (Дата)

подпись

(Ф.И.О.)

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, патент, авторское свидетельство; отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и т.п.
4. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
5. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
6. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».
8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Рекомендации по структуре и содержанию реферата по теме исследования при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Основная цель реферата – дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранному научному направлению и предполагаемой теме исследования.

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации. Следует изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (научный задел), в том числе выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ.

Структура реферата:

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).
2. Основная часть (обзор предшествующих работ, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования, оценка имеющегося научного и практического заделов и др.).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.

Общий объем реферата должен составлять 10-20 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 3,0 см слева, 1,5 см справа, 2,0 см сверху и снизу).

В приемную комиссию
Тюменского кардиологического
научного центра

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления**

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

дата рождения: _____ г., _____
(документ, удостоверяющий личность)

серия № _____, выдан: _____ г. кем: _____

Отзываю документы, поданные на конкурс для обучения в Тюменский кардиологический научный центр – филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тюменский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет) / по договорам об оказании платных образовательных услуг* по образовательной программе аспирантуры _____
(код и наименование образовательной программы)
очной формы обучения.

Поданные документы прошу вернуть на руки

Поданные документы прошу вернуть почтой по адресу *(не нужно зачеркнуть)*

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Приемная комиссия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Председателю
апелляционной комиссии
Тюменского кардиологического
научного центра

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе аспирантуры

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по _____

(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____
(Ф.И.О полностью)
дата рождения: _____ Г., _____
(документ, удостоверяющий личность)
серия _____ № _____, выдан: _____ Г. кем: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ для обучения в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Томского НИМЦ на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет) / по договорам об оказании платных образовательных услуг*

По образовательной программе _____
на очную форму обучения.

Сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае предоставления копии документа) _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

находится _____
(полное наименование образовательного учреждения / на руках)

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Приемная комиссия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата