

«Тюменский кардиологический научный центр»
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

Врио директора Тюменского
кардиологического научного центра


М.И. Бессонова



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее-Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Тюменский кардиологический научный центр) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Тюменский кардиологический научный центр, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

- Устава.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2291 от 28.07.2016 г., Тюменский кардиологический научный центр объявляет приём на обучение по следующим программам аспирантуры:

Направление подготовки	Наименование профиля подготовки	Форма обучения
31.06.01 Клиническая медицина	Кардиология	очная

Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2019 год, а также сверх установленных контрольных цифр приема на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Целью конкурсного отбора является зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц.

1.7. Тюменский кардиологический научный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Тюменским кардиологическим научным центром самостоятельно.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Тюменский кардиологический научный центр проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

1.11. Поступающие на обучение по программам аспирантуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих).

2. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Тюменского кардиологического научного центра.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Тюменского кардиологического научного центра. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Тюменского кардиологического научного центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Тюменского кардиологического научного центра по направлениям и профилям подготовки (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников иных медицинских и образовательных организаций.

2.6. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры

3.1. С целью ознакомления поступающих Тюменский кардиологический научный центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.infarkta.net/about/education-activity/> (далее - официальный сайт) следующие документы:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- основные профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям и профилям подготовки;
- локальные акты Тюменского кардиологического научного центра, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 октября года, предшествующего приему, размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об условиях поступления, указанных в п. 1.10 Правил приема, и перечень программ аспирантуры, на которые Тюменский кардиологический научный центр объявляет прием на обучение по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение по разным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра и на информационном стенде приемной комиссии:

- не позднее 1 июня - информацию о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты (при наличии); информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, датах завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра, датах завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Тюменского кардиологического научного центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры до конца срока вступительных испытаний:

Тюменский кардиологический научный центр - тел. (8-3452)-68-77-19 доб. 19-18
сайт: <http://www.infarkta.net/>, раздел «Образовательная деятельность».

4. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Для приема на обучение по программам аспирантуры в 2019 году на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 22 июля 2019 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 23 августа 2019 года, до 16-00 по местному времени.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Тюменском кардиологическом научном центре:

- г. Тюмень, ул. Мельникайте, 111);

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию Тюменского кардиологического научного центра одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Тюменский кардиологический научный центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов –

23 августа 2019 года.

4.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Тюменского кардиологического научного центра размещается информация о количестве поданных заявлений. Тюменский кардиологический научный центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлениям о приеме (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию.

4.9. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- направление подготовки (профиль подготовки), с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10 Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя директора Тюменского кардиологического научного центра с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра с приложениями (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- военный билет (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 1 фотографию формата 4х6, 2 фотографии формата 3х4;
- медицинскую справку формы 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

4.11. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. Копии указанных документов не заверяются.

4.12. В заявлении личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если доверенному лицу поступающим предоставлено соответствующее полномочие, заверяется:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями) или отсутствием указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Тюменского кардиологического научного центра и акт об удалении со вступительных испытаний), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в учебно – методический отдел доверенными лицами.

4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

4.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав заявление об их отзыве (Приложение 4) с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.17 По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4.18. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте Тюменского кардиологического научного центра.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, по мере формирования групп: со 29 июля по 28 августа 2018 года.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

5.4. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.5. При ранжировании результатов поступающих оценка за специальную дисциплину имеет приоритетное значение.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте.

5.8. Вступительные испытания в Тюменском кардиологическом научном центре проводятся на русском языке в форме устного экзамена (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Программа экзамена доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – три балла по пятибалльной шкале. Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку (2 балла по пятибалльной шкале), в дальнейшем конкурсе не участвуют.

5.11. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, результаты вступительного экзамена. Ответы поступающего фиксируются поступающим самостоятельно на индивидуальном экзаменационном листе. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и утверждается директором (заместителем директора) Тюменского кардиологического научного центра. Протокол и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. Во время проведения вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Тюменский кардиологический научный центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Тюменском кардиологическом научном центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Тюменского кардиологического научного центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Тюменского кардиологического научного центра, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Тюменского кардиологического научного центра, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости

создания соответствующих специальных условий.

6.9. Тюменский кардиологический научный центр может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 5) и (или) несогласии с его результатами (Приложение 6), далее - письменное заявление, апелляция.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3. Письменное заявление об апелляции подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не включаются в сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения учитываются в качестве

преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
1.	наличие публикации в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus	1 балл	по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
2.	наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК	0,5 балла	по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
3.	тезисы и иные публикации	0,2 балла	по каждой публикации – копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
4.	наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности	2 балла	Копия документа, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
5.	признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской конференции, олимпиады, конкурса, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных	1 балл	копия диплома или сертификата победителя/призера

	достижений обучающихся, в течение трех лет предшествующих дате поступления в аспирантуру		
6.	признание претендента победителем либо призером региональной конференции, олимпиады, конкурса, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося, в течение трех лет предшествующих дате поступления в аспирантуру	0,25 балла	копия диплома или сертификата победителя/призера
7.	публичное представление претендентом в течении трех лет, предшествующих поступлению в аспирантуру, результатов научно – исследовательской работы: устный доклад стендовый доклад	0,5 балла 0,2 балла	копия программы конференции
8.	участие в научной деятельности структурного подразделения ТКНЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	1 балл	копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения
9.	наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки	0,5 балла	копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры, сертификата специалиста

9. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

9.1. По результатам вступительных испытаний Тюменский кардиологический научный центр формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, по каждой совокупности условий обучения. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов за вступительные испытания. При равенстве суммы конкурсных баллов преимущество имеют лица, имеющие более высокий результат вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю).

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Тюменский кардиологический научный центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – 29 июля 2019 года;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 8) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией- 30 августа 2019 года.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – 1 сентября. Тюменский кардиологический научный центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.10. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

9.11. Приемная комиссия принимает решение на основании рассмотрения совокупности документов об индивидуальных достижениях претендентов.

9.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. Проведение Тюменским кардиологическим научным центром целевого приема в рамках квот целевого приема на обучение по программам аспирантуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в 2019 году не предусмотрено.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр не предусмотрено.

11.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

11.8. Прием документов осуществляется с 23 июля 2019 года по 23 августа 2019 года.

11.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Тюменский кардиологический научный центр, иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.

11.11 Прием иностранных граждан в Тюменский кардиологический научный центр на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

12. Заключительные положения

12.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Тюменского кардиологического научного центра, решаются приемной комиссией.

12.2. В Правила приема Ученым советом Тюменского кардиологического научного центра могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по учебно - методической работе

Т.Е. Гостева

фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру на очную/заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____
(наименование согласно номенклатуре научных специальностей)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____

(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих уровень образования)

Сведения об опубликованных научных работах _____
(если есть, то пишется «список прилагается»,

если нет, то пишется «прилагается реферат»)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____
(если есть, то пишется

«копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются, в ином случае – нет»)

Средний балл диплома: _____

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(да (с перечнем условий), нет)

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон: _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____
(лично в руки; передать доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования)

Об отсутствии общежития предупрежден _____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен _____
(подпись)

С Правилами приема в аспирантуру
«Тюменского кардиологического научного центра»
ознакомлен _____
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме
по результатам проведения вступительных
испытаний в аспирантуру
«Тюменского кардиологического научного центра» ознакомлен _____
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре получаю впервые: _____
(подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления сведений о согласии на зачисление, внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - _____ *(дата)*

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Предупрежден об ответственности за достоверность
сведений, указанных в заявлении о приеме,
и за подлинность документов, подаваемых при поступлении _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии)

N п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий на обучение
по программам аспирантуры

подпись

(Ф.И.О.)

Список верен:

*Заведующий выпускающей кафедры,
декан факультета, на котором поступающий
получил диплом магистра/специалиста,
предполагаемый научный руководитель*

подпись

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

подпись

(Ф.И.О.)

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, патент, авторское свидетельство; отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и т.п.
4. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
5. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
6. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».
8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Рекомендации по структуре и содержанию реферата по теме исследования при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Основная цель реферата – дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранному научному направлению и предполагаемой теме исследования.

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации. Следует изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (научный задел), в том числе выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ.

Структура реферата:

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).
2. Основная часть (обзор предшествующих работ, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования, оценка имеющегося научного и практического заделов и др.).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.

Общий объем реферата должен составлять 10-20 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 3,0 см слева, 1,5 см справа, 2,0 см сверху и снизу).

В приемную комиссию
Тюменского кардиологического
научного центра

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления**

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

дата рождения: _____ г., _____
(документ, удостоверяющий личность)

серия № _____, выдан: _____ г. кем: _____

Отзываю документы, поданные на конкурс для обучения в Тюменский кардиологический научный центр – филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет) / по договорам об оказании платных образовательных услуг*

по образовательной программе аспирантуры _____
(код и наименование образовательной программы)

очной формы обучения.

Поданные документы прошу вернуть на руки

Поданные документы прошу вернуть почтой по адресу *(не нужно зачеркнуть)*

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О.Фамилия

Приемная комиссия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Председателю
апелляционной комиссии
«Тюменского кардиологического
научного центра»

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что
может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Председателю
апелляционной комиссии
«Тюменского кардиологического
научного центр»

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании по

—

(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии:

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.
подпись И.О. Фамилия

В приемную комиссию
Тюменского кардиологического
научного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете индивидуальных достижений

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

дата рождения: _____ г., _____
(документ, удостоверяющий личность)

серия № _____, выдан: _____ г. кем: _____

прошу учесть при приеме на обучение по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение поступающего	Балл
Суммарный балл	

Победитель либо призер олимпиад, конкурсов – 1 балл за каждое достижение

Участие в конференциях с докладом – 0,5 балла за каждое выступление

Получение патента, гранта – 1 балл за каждое достижение

Публикации: международная статья-1 балл; ВАК,РИНЦ – 0,5 балла, другие публикации – 0,25 балла

Соответствующие документы прилагаю.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201__ г.
подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

дата рождения: _____ Г., _____
(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____, выдан: _____ Г. кем: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ для обучения в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Томского НИМЦ на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет) / по договорам об оказании платных образовательных услуг*

По образовательной программе _____
на очную форму обучения.

Сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае предоставления копии документа) _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

находится _____
(полное наименование образовательного учреждения / на руках)

Поступающий: _____ / _____ Дата: «____» _____ 201_ г.
подпись И.О. Фамилия

Приемная комиссия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата