

Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тюменского кардиологического  
научного центра М.И. Бессонова  
«29» августа 2025 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является, обеспечение защиты персональных данных обучающихся в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту – Филиал), от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Под персональными данными, обрабатываемыми в Филиале понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Оператором персональных данных является Филиал, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее по тексту – обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Филиале осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Филиале ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

2.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Филиалом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.13. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Субъектами персональных данных в Филиале являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Филиалом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Филиале по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту – работники);

- все категории обучающихся в Филиале, абитуриенты, ординаторы, аспиранты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др.), их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их законные представители (далее по тексту – обучающиеся);

- лица, нуждающиеся в медицинской помощи или получающие (получившие) медицинскую помощь в Филиале;

- посетители официального сайта Филиала;

- а также, волонтеры, доноры, участники мероприятий, проводимых Филиалом, прочие физические лица, состоящие с Филиалом в договорных отношениях.

### **3. Цели сбора и обработки персональных данных**

3.1. Цели сбора и обработки персональных данных в Филиале определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Филиала, целей фактически осуществляемой Филиалом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Филиала.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Филиале, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности; осуществление медицинской деятельности; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Филиала; обеспечение личной безопасности в

период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Филиала; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайтах Филиала; сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Филиала и т.д.

3.3. При обработке персональных данных в Филиале, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования/сканирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Филиала.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

3.8. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни. Филиал не имеет права получать и обрабатывать указанные персональные данные субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Филиал вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

#### **4. Сбор, накопление и систематизация персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных может осуществляться Филиалом с согласия субъектов персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, в виде заявления, утверждаемого в соответствии с настоящим Положением (Приложение №1). Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе
- наименование и адрес обучающей организации
- цель обработки персональных данных
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Филиалом способов обработки персональных данных
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом
- подпись субъекта персональных данных.

4.3. Филиал получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

4.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело обучающегося вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на обучение, его обучением и отчислением.

4.5. Персональные данные, внесенные в личные дела обучающихся, иные сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – к сведениям, составляющим государственную тайну.

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела обучающихся, снимается по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Тюменского кардиологического научного центра, если иное не определено законом.

4.6. Личное дело аспиранта, ординатора, соискателя оформляется в учебно–методическом отделе и включает в себя:

- личное заявление
- копию диплома о высшем профессиональном образовании с приложением (для аспирантов и соискателей)

- оригинал диплома о высшем профессиональном образовании с приложением (для ординаторов)
- анкету или личный листок по учету кадров с фотографией
- справку с места работы (для соискателей)
- список опубликованных научных работ и изобретений (или реферат по теме диссертации – для аспирантов)
- протоколы сдачи вступительных экзаменов и/или удостоверение о результатах кандидатских экзаменов (для аспирантов и соискателей)
- иные документы.

4.7. Документы, приобщенные к личному делу обучающегося, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4.8. В обязанности учебно-методического отдела, осуществляющих ведение личных дел обучающихся, входит:

- обеспечение сохранности личных дел обучающихся;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах обучающихся, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;
- ознакомление обучающегося с документами своего личного дела по просьбе обучающегося и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Личное дело абитуриента формируется приемной комиссией Тюменского кардиологического научного центра и включает в себя документы, перечисленные в пунктах 4.8, 4.5, настоящего Положения, а также материалы сдачи вступительных испытаний и копию решения апелляционной комиссии.

К личному делу абитуриента из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп приобщаются справка об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

К личному делу абитуриента из числа лиц с ограниченными возможностями приобщается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Личные дела (с копиями документов) не поступивших абитуриентов хранятся в Тюменском кардиологическом научном центре в течение 6 месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Оригиналы документов из личного дела, не поступившего абитуриента, выдаются при личном обращении абитуриента на основании документа, удостоверяющего его личность или по доверенности, оформленной в установленном порядке, и расписке о сданных документах.

Оригиналы невостребованных документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив.

4.12. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные обучающимся.

## **5. Хранение и защита персональных данных**

5.1. Персональные данные хранятся на материальных носителях.

5.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками и сигнализацией.

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

5.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

5.4. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, должно производиться в присутствии лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

5.5. Личные дела отчисленных аспирантов/ ординаторов хранятся в помещении архива Тюменского кардиологического научного центра.

5.6. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Тюменским кардиологическим научным центром за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

## **6 Допуск к персональным данным**

6.1 Внутренний доступ (доступ внутри организации).

6.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор;
- профессорско-преподавательский состав;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

6.1.2 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, который не назначен лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

6.1.3 Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого

лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

## 6.2 Внешний доступ.

6.2.1 Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- налоговые органы;

- Федеральная инспекция труда;

- военные комиссариаты;

- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);

- профессиональные союзы и иные органы.

6.2.2 Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным работника (обучающегося) только в случае его письменного разрешения.

6.2.3 Сведения об уже отчисленных обучающихся могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления обучающегося.

6.2.4 Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

## 7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных должно соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

7.1.2 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.1.4 Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право

получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.5 Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.

7.1.6 Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

7.1.7 По возможности персональные данные обезличивать.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

## **8. Права и обязанности субъекта персональных данных**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Тюменском кардиологическом научном центре, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Филиал о соответствующих изменениях.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Филиала, утверждается директором Филиала и является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Филиала.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

10.3. Настоящее Положение хранится в учебно-методическом отделе Филиала и размещается на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета  
протокол № 8 от «29» августа 2025 г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

код подразделения \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

даю свое согласие Тюменскому кардиологическому научному центру - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тюменский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук», находящемуся по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 111 (далее – Филиал) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата рождения; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); адреса регистрации и фактического проживания; номера мобильного телефонов; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата